

A dark blue vertical bar is positioned on the left side of the page. A blue arrow points to the right, overlapping the bar.

Lokalundervisningsplan

GF2

Struktør

A series of thin, dark blue and grey wavy lines are located in the bottom left corner of the page, resembling stylized grass or reeds.

2.1 Praktiske oplysninger

Ledelse og elevservice

Kringelborg Alle 7, Nykøbing F:

Uddannelsesleder, Byggeri, Lars Knudsen lak@celf.dk 61632983

Uddannelsessekretær, Lene Stausholm len@celf.dk 54888842

Elevvejleder, Jeannie Larsen jtl@celf.dk 61632965

Elevvejleder, Anna Pedersen abp@celf.dk 61632913

Trivselsvejleder, Helle Jægergaard Lauritsen, hela@celf.dk 61632882

Læsevejleder, Per Nis-Hansen, pnh@celf.dk, 61628125

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen på grundforløbets 2. del tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, som knytter sig til den valgte uddannelse. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis.

Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag, opmuntre elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Organisering af undervisningen:

Undervisningen på grundforløbets 2. del er opdelt i 5 temaer:

- uge 1-2: Introduktion, kompetenceafklaring opstilling af uddannelsesplan
- Uge 3-7: Tema 2
- uge 8-12: Tema 3
- uge 13-16: Tema 4 - Innovation
- uge 17-20: Tema 5 – Afsluttende tema med eksamen

Målpindene for de uddannelsesspecifikke fag fordeles så de opnås i løbet af de 5 temaer.

Grund- og valgfag udbydes på tværs af uddannelserne på grundforløbets 2. del

Elever over 25 år (EUV)

EUV-elever indleder deres uddannelse med et realkompetenceafklarende forløb, og på baggrund af dette indplaceres de voksne i 3 kategorier:

- Kategori 1: Voksne med mere end 2 års relevant erhvervs erfaring (EUV 1)
- Kategori 2: Voksne med mindre end to års relevante erhvervs erfaring eller anden uddannelse (EUV 2)
- Kategori 3: Voksne uden relevant erhvervs erfaring (EUV 3)

EUV-elevernes uddannelsesforløb, skal være så kort som muligt. Der skal derfor gives maksimal merit som afdækkes gennem afklaringsforløbet. Der kan meriteres for formelle kompetencer og for individuelle kompetencer, som dokumenteres gennem praktisk afprøvning.

På baggrund af realkompetenceafklaringsforløbet, udarbejdes meritdokumentation og der opstilles en individuel uddannelsesplan, med angivelse af den samlede uddannelses indhold og varighed.

For at sikre den nødvendige fleksibilitet på EUV-forløbene, anvendes der høj grad fjernundervisning, specielt i forbindelse med grund- og valgfagsundervisningen. Det uddannelsesspecifikke fag er opdelt i en række moduler, som kan afvikles uafhængig af hinanden, således at de voksne kan vælge netop de moduler, som de mangler. Grund-, valg- og certifikatfag udbydes i sammenhængende forløb.

Lærerroller og elevstyring

Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

1. Som underviser, hvor han/hun formidler af et veldefineret emne og opsætter tydelige mål for undervisningen, så eleven ved, hvad de skal lære. Dette er en vigtig forudsætning for at kunne lære.
2. Som kontaktlærer, der rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan og evt. kontakt til elevens forældre og andre relevante aktører omkring eleven.
3. Som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd, vejledning og ressourcefokuseret feedback på elevernes arbejde.

Der lægges vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være en aktiv deltager?

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleverne skal alle løftes 2 niveauer i dansk, det betyder at elever, som har afsluttet 9. klasse med folkeskolens afgangsprøve på G-niveau, skal løftes til E-niveau, og elever som har afsluttet 10. klasses prøven på E-niveau, skal løftes til C-niveau.

Undervisningstilbuddet, skal matche alle elevers forudsætninger og de allerede opnåede relevante kompetencer. Proceduren for afklaringen, er forskellig for elever under og over 25 år.

Elever under 25 år:

Afklaringen skal være gennemført inden for 2 uger og i den første uge gennemfører kontaktlæreren et afklaringsforløb, som afdækker elevernes forudsætninger samt deres formelle og personlige kompetencer.

Eleverne bedømmes ud fra deres valg af uddannelse og de der til hørende overgangskrav.

- Der meriteres og vejledes på baggrund af relevante og formelle kompetencer opnået i folkeskole eller ved anden uddannelse. (Grundfags niveauer og de opnåede karakterer) Der vejledes også om muligheden for EUX.
- Elevens foretrukne læringsmåde afklares
- Elever som vurderes, at have læse- og skriveudfordringer, screenes for at afdække behovet for specialpædagogisk støtte.
- Under hele forløbet vurderes følgende personlige kompetencer:
 - Motivation
 - Viden om uddannelsen
 - Samarbejdsevne
 - Selvstændighed
 - Initiativ
 - Respekt for andre
 - Mødestabilitet

Den personlige uddannelsesplan for personer under 25 år:

På baggrund af den gennemførte kompetencevurdering, udarbejder elev og kontaktlærer i fællesskab en personlig uddannelsesplan i elevplan. Den personlige uddannelsesplan danner grundlag for det undervisningstilbud, som eleven følger. Den personlige uddannelsesplan skal foreligge godkendt ved udgangen af den anden uge.

Elever over 25 år - EUV:

For voksne over 25 år, gennemføres der et realkompetenceafklarende forløb, som starten på uddannelsen. Forløbet er individuelt og kan vare fra ½ til 10 dage, og tager afsæt i den valgte uddannelse og de dertil hørende overgangskrav. Forløbet gennemføres af faglærer i den relevante afdeling.

Realkompetenceforløbet for elever over 25 år, består af 2 former for kompetencevurdering:

1. Regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer, på baggrund af tidligere uddannelser og erhvervs erfaring, dokumenteret ved eksamensbeviser, kursusbeviser, samt dokumentation for ansættelsesforhold og indholdet af samme. Der gives fritagelse for skole- og praktikdele på baggrund af uddannelses- og erhvervs erfaring efter reglerne for uddannelserne i almindelighed og regler for den enkelte uddannelses bilag 1, og
2. En skønsmæssig vurdering af ansøgerens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer på uddannelsens område, som afdækkes ved et praktisk afklaringsforløb i den respektive afdeling.

Desuden afdækkes det om

- eleven vurderes at have læse- og skriveudfordringer, og derfor skal screenes for at afdække behovet for specialpædagogisk støtte.
- eleven er uddannelsesparat, ud fra følgende personlige kompetencer:
 - Motivation
 - Viden om uddannelsen
 - Samarbejdsevne
 - Selvstændighed
 - Initiativ
 - Respekt for andre
 - Mødestabilitet

Den personlige uddannelsesplan for personer over 25 år:

Realkompetenceforløbet afsluttes med at elev og faglærer i fællesskab udarbejder den personlige uddannelsesplan. Af den personlige uddannelsesplan fremgår det hvornår og hvordan det hvordan uddannelsen skal gennemføres. For at sikre EUV-eleverne den regelbundne afkortning, udnyttes mulighederne for fjernundervisning, med henvisning til BEK 1010 § 16, stk. 7. Den personlige uddannelsesplan skal foreligge godkendt ved udgangen af afklaringsforløbet. (Benyt

bilag 10). Når eleven påbegynder grundforløb eller hovedforløb, indføres planen i Elevplan. Der udarbejdes meritdokumentation, som registreres i EASY.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

Skoleundervisningen på grundforløb 2 er opdelt i 5 temaer

Valg- og grundfag udbydes som selvstændige læringsaktiviteter – dette gøres for at sikre at eleverne præcis får de fag og de niveauer, som er nødvendige f.eks i forhold overgangskrav til hovedforløb

Undervisningen er opbygget efter følgende model:

Fag	Varighed i lektioner	Tema 1 Introduktion	Tema 2	Tema 3	Tema 4 Innovation	Tema 5 Afslutningstema
Byg- og anlægsstruktør	Varighed i uger	2	5	5	4	4

Det uddannelsesspecifikke fag er oprettet som læringsaktivitet i elevplan med et læringselement for hvert enkelt tema. Certifikatfag som er knyttet til det enkelte uddannelsesspecifikke fag oprettes ligeledes som læringselement tilknyttet læringsaktiviteten – den samlede varighed på den uddannelsesspecifikke læringsaktivitet er på 12 uger (408 lektioner)

Valg- og grundfag oprettes som særskilte læringsaktiviteter med egne læringselementer – f.eks kan VG Engelsk oprettes som læringsaktivitet med en varighed på 4 uger (136 lektioner)

Eksamen i grundfag afholdes i den 19. undervisningsuge

Grundforløbsprøve afholdes i den 20. undervisningsuge

[Gå til bilag](#)

Procedure for valg af valg- og grundfag:

- Elever som kommer direkte fra grundforløb 1 vælger valg- og grundfag fag før afslutning af grundforløb 1
- Elever under 25 år vælger valg- og grundfag ved visitationssamtale med elevvejleder før uddannelsesstart
- Elever over 25 år (EUV) skal udelukkende deltage i grundfag, der skal sikre overgangskrav til hovedforløb. Disse vælges i forbindelse med RKV-afklaring

Vejleder orienterer om overgangskrav til hovedforløb og sikrer at den enkelte elev har valgt grundfag, der kvalificerer til dette. For elever under 25 år, der har opnået overgangskrav til ønskede hovedforløb kan der vælges grundfag på højere niveau (op til C-niveau) eller der kan vælges ud fra nedenstående portefølje.

Porteføljen er udbudt i henhold til hovedbekendtgørelsens § 32 stk. 1 med støttefag, bonusfag, grundfag og erhvervsfag 3 på niveau 2

2.5 Ny mesterlære

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”.

I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlæreelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål. På lærernes ugentlige elevkonference samler lærerteamet op på den enkelte elevs læringstilvækst. Elever, der mangler læringsmål skal opnå disse f.eks gennem deltagelse på kompetenceværksted

I den enkelte læringsaktivitet fremgår bedømmelseskriterierne for de enkelte uddannelsesspecifikke fag. Valg- og grundfag oprettes som separate læringsaktiviteter og bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier fremgår af de enkelte læringsaktiviteter.

Afsluttende standpunktsbedømmelse og afsluttende prøve

For de uddannelsesspecifikke fag og en række valg- og grundfag gives der afsluttende standpunktsbedømmelse, som udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål. For hver enkelt fag skal der udfærdiges en bedømmelsesplan med bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Hvert enkelt grundforløb afsluttes med en grundforløbsprøve hvor bedømmelsen er bestået/ikke bestået. For grundforløbsprøven skal der ligeledes fremgå en bedømmelsesplan i hver enkelt læringsaktivitet. For grundfag med eksamen skal der i den enkelte læringsaktivitet ligeledes fremgå en bedømmelsesplan

Bedømmelsesplan:

Bedømmelsesgrundlag

I den enkelte læringsaktivitet er beskrevet det konkrete bedømmelsesgrundlag. Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen. I læringsaktiviteten er det beskrevet, hvilke elementer, der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelseskriterier

I den enkelte læringsaktivitet er bedømmelseskriterierne beskrevet og angiver i hvilken grad, eleven lever op til de væsentlige mål. Bedømmelseskriterierne beskriver, hvad skolen forventer, af en præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning for at opnå forskellige trin på karakterskalaen. Det fremgår, hvordan skolen skelner mellem væsentlige og uvæsentlige mangler i opgaveløsningen

2.7 Eksamensregler

CELF's eksamensreglement og eksamensinstruks - se hjemmeside

http://www.celf.dk/Q-kvalitet/q_erhvervsuddannelser/Sider/-Eksamensreglement-og-instruks.aspx

Bedømmelsesgrundlag, bedømmelseskriterier - se de enkelte læringsaktiviteter og afsnittet om bedømmelsesplan

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af tilrettelæggelsen af skolens samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser". Herunder skal skolen beskrive samarbejdet med relevante skoler og faglige udvalg i forbindelse med tilrettelæggelsen af grundforløbsprøven. Afsnit 2.8 kan ligeledes indeholde en beskrivelse af det skolens samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete praktikvirksomheder, om at følge behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner, samt udviklingen af en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111".

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 3, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning". Skolen skal her beskrive, hvordan den foretager udvælgelsen af de ansøgere, der optages på kvotepladser i adgangsbegrænsede uddannelser.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Undervisere	Faglig uddannelse og videreuddannelse	Pædagogisk uddannelse Dato for start / planlagt start
Bjarne Boesen	Murer og kloakmester	PG og PD modul (10 ECTS)
Lone Larsen	Kloakmester	PG
Erik Knudsen	Isolatør/cement	PG/Voksen underviser

Lærerkvalifikationer er beskrevet i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr 367 af 19/04/2016

Pædagogiske lederkompetencer – alle pædagogiske ledere på CELF har i efteråret 2015 gennemført et modul på pædagogisk ledelse: Systemudvikling som er et valgfrit modul i Diplom i erhvervspædagogik (10 ECTS). Forløbet er gennemført af UCSJ – 17 pædagogiske deltagere deltog i kurset og alle gik til eksamen og bestod denne.

Afdelingens lærerkompetencer tilsammen dækker således at de fastsatte mål for de enkelte uddannelser som skolen udbyder er dækket ind

Undervisning på EUX foretages på grundforløb af lærere med seminariet linjefag i det pågældende fag eller af kvalificerede lærere fra erhvervsgymnasiet. På hovedforløb varetages EUX- undervisningen i almene fag af kvalificerede undervisere fra erhvervsgymnasiet

Lærere, der underviser i direkte erhvervsrettet stof har alle relevant professionsuddannelse inden for et eller flere områder. Flere lærere har suppleret professionsuddannelsen med videregående uddannelse. Disse lærere har mindst 5 års erhvervs erfaring. Øvrige lærere har mindst to års erhvervs erfaring.

For lærere der ikke ved ansættelsen har en bred almen baggrund aftales ved ansættelse en plan for opnåelse af dette inden for en 3 årig periode – typisk relevante akademifag. I perioden 2013-2014 har vi på CELF gennemført interne opkvalificeringsforløb for lærere, der ikke levede op til en bred almen baggrund. Der blev afviklet to akademifag. På CELF har alle lærere derfor en tilfredsstillende bred almen baggrund.

For lærere, der ikke ved ansættelsen har en erhvervspædagogisk læreransættelse aftales planlægning og gennemførelse af denne. Uddannelsen skal være gennemført inden for de første 4 år af ansættelse. Typisk aftales diplom i erhvervspædagogik.

For lærere med ”gammel” pædagogisk uddannelse – PG, afvikles der opkvalificeringsforløb med et modul fra Diplom i erhvervspædagogik. I samarbejde med UCSJ er der udviklet et forløb i det obligatoriske fag ”Undervisningsplanlægning og didaktik”. Første forløb med 18 lærere er startet i januar 2016 og afsluttes i maj 2016. For resterende lærergruppe udbydes forløb i 2017-2020 med et forløb hvert forår

Skolen har ansvaret for fastlæggelse af den enkelte lærers nærmere undervisningskompetence.

Det påhviler læreren at vedligeholde og udvikle den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

CELF har de nødvendige lokaler og udstyr så relevant og tidsvarende undervisning kan finde sted.

Undervisningen er baseret på en digital platform så elever, der ikke selv medbringer egen devices får stillet sådanne til rådighed.

CELF har de nødvendige lokaler og udstyr så relevant og tidsvarende undervisning kan finde sted.

Undervisningen er baseret på en digital platform så elever, der ikke selv medbringer egen devices får stillet sådanne til rådighed.

2.12 Overgangsordninger

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan".

Denne lokale undervisningsplan for grundforløbets 2. del er gældende for elever der påbegynder en erhvervsuddannelse fra d. 1/8-2015 (betegnes nedenfor som "*det nye grundforløb*").

Under 25 år - i gang med grundforløbet gældende før d. 1/8-2015:

Elever der har en uddannelsesaftale (praktikadgangsvej eller ny mesterlære), kan overgå til det nye grundforløb ved at der udarbejdes et tillæg til uddannelsesaftalen. Eleven vil få merit for allerede opnåede kompetencer i uddannelsen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Elever der ikke har en uddannelsesaftale, kan overgå til det nye grundforløb (eleven bruger et uddannelsesklipe), forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Eleven vil få merit for allerede opnåede kompetencer i uddannelsen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

25 år og derover - i gang med grundforløbet gældende før d. 1/8-2015:

Elever der har en uddannelsesaftale (praktikadgangsvej eller ny mesterlære), kan overgå til det nye grundforløb ved at der udarbejdes et tillæg til uddannelsesaftalen, herunder aftale om et RKV-forløb. Eleven får udarbejdet en RKV-plan, der indeholder både grundforløb- og hovedforløbsdelen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Elever der ikke har en uddannelsesaftale, kan overgå til det nye grundforløb (eleven bruger et uddannelsesklipe), forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Elevens uddannelse indledes med et RKV-forløb, hvor der udarbejdes en RKV-plan, der indeholder både grundforløb- og hovedforløbsdelen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Under 25 år - med et afsluttet grundforløb gældende før d. 1/8-2015:

Elever der ønsker at kunne indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed på en uddannelsesbekendtgørelse gældende fra d. 1/8-2015, kan tilmelde sig det nye grundforløb på samme uddannelse som eleven tidligere har fået kvalifikation til på et grundforløb gældende før d. 1/8-2015 (eleven bruger et uddannelsesklipe)- forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Eleven vil få merit for allerede opnåede kompetencer i uddannelsen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

25 år og derover - med et afsluttet grundforløb gældende før d. 1/8-2015:

Elever der ønsker at kunne indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed på en uddannelsesbekendtgørelse gældende fra d. 1/8-2015, kan tilmelde sig det nye grundforløb på samme uddannelse, som eleven tidligere har fået kvalifikation til på et grundforløb gældende før d. 1/8-2015 (eleven bruger et uddannelseskup)- forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Elevens uddannelse indledes med et RKV-forløb, hvor der udarbejdes en RKV-plan, der indeholder både grundforløb- og hovedforløbsdelen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Bilag tema:

Tema 1 (2 uger):

Velkommen til struktørfaget.

<p>Fag:</p> <p>Velkomst (1 dag)</p> <p>True North (3 dage)</p> <p>Faglig regning og nivellering (20 lek.)</p> <p>A-cad (4 lek.)</p> <p>Forskalling (16 Lek.)</p>	<p>Mål:</p> <p>Beton, forskalling, belægning og kloak teknik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du kan opstille simpel traditionel forskalling.• Du har grundlæggende viden om Nivellering og afsætning. <p>Teori:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du er blevet introduceret for A-cad.• Du får kendskab til det mest almindelige faglig regning.• Du får viden omkring opstilling af simpel forskalling.
<p>Faglig matematik</p> <p>Teknologi</p>	<p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du kan beregne rumfang, vægt, promille og diagonaler.
<p>Målpinde</p>	<p>1.1. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen</p> <p>1.4. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer</p> <p>1.5. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel samt deres anvendelse</p> <p>1.6. Regler for kvalitetskontrol</p> <p>1.17. Fald på kloakledninger</p>

	<p>1.18. Værktøjer og maskiner til anlæg og konstruktion – el-afkortere, el-klippe/bukkemaskiner, pladevibrator, boremaskiner mf.</p> <p>2.1.7. Arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og vælg med henblik på at forebygge belastninger</p>
<p>Beskrivelse af tema 1:</p> <p>Eleven får i dette tema undervisning i Div. Maskiner de kommer til at arbejde med. Og de får endvidere anvist korrekte arbejdsstillinger. Og så begynder vi så småt med den første beton/forskallings opgave. De kommer også gennem det grundlæggende nivellering og afsætning de kommer til at arbejde med i gennem hele grundforløbet. De får også introduceret A-cad.</p>	

Tema 2 (5 uger):

Forskalling, og introduktion til belægning og kloak.

<p>Fag:</p> <p>Beton opgave 1 (18 lek.)</p> <p>Belægnings opgave 1 (24 lek.)</p> <p>Kloak opgave 1 (28 lek.)</p> <p>A-Cad</p>	<p>Mål:</p> <p>Beton, forskalling, belægning og kloak teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan opstille simpel traditionel forskalling. • Du kan udføre beton udstøbning efter gældende normer. • Du kan udføre lettere belægningsarbejde efter gældende normer. • Du kan indrette din egen arbejdsplads. • Du kan lægge simpel huskloak efter gældende normer. • Du kender til regler for personlig sikkerhed og velfærd.
---	---

<p>Fagteori (Fagudtryk, fysiske begreber)</p> <p>Sikkerhed.</p>	<p>Teori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du får kendskab til fagudtryk. • Du kender til de gængse materialer der bruges inden for struktør faget. • Du får kendskab til fagets arbejdsopgaver, og kan tegne dem på ternet papir og i autocad. • Du får kendskab til autocad, ”elektronisk tegneprogram”, på begynder niveau.
<p>Faglig matematik</p> <p>Teknologi</p>	<p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan beregne rumfang, vægt, promille og diagonaler. • (teknologi) materialelære. • Energirigtigt byggeri
<p>Målpinde</p>	<p>1.8. Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald</p> <p>1.9. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver</p> <p>1.13. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner</p> <p>1.17. Fald på kloakledninger</p> <p>2.1.1. Geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, tre- kanter, cirkler og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde</p> <p>2.1.2. Betjening og afsætning højder ved hjælp af nivelleringsinstrument</p> <p>2.1.3. Håndtegnede skitser</p> <p>2.1.5. Opmåling og materialeberegning</p> <p>2.1.7. Arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og vælge med henblik på at forebygge belastninger</p> <p>2.1.8. Sortering og bortskaffelse af byggeaffald</p> <p>2.1.10. Udførelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger i et digitalt tegne- program</p> <p>2.1.12. Samling og understøtning af huskloak af PVC-materialer</p> <p>2.1.14. Opstilling af en simpel forskallingskonstruktion, binding af armering samt ud- støbning af in-situ beton og efterbehandling af in-situ betonoverfladen</p> <p>2.1.15. Simple belægningsopgaver, herunder bearbejde belægningssten i beton og granit samt opbygning komprimering af belægningsbunden</p>

	2.1.16. Korrekt udvælgelse og frasortering af afgrænsede materialer til enkle konstruktioner ift. opstillede kvalitetskrav
<p>Beskrivelse af tema 2</p> <p>Beton opgaven er en klods. Eleven skal ud fra tegning selv kunne bygge den traditionelle forskalling og udtrække og bukke armering til opgaven. Slutlig skal der blandes og udstøbes beton til opgaven efter anviste blandingsforhold.</p> <p>Belægnings opgaven er et lige fortov med fald mod kantsten. Eleven skal selv kunne lave afsætning og afretning til opgaven, endvidere skal eleven kunne lægger belægning efter anviste tegning.</p> <p>Kloak. Eleven skal lave en boks opgave, sætning af en brønd, og skal kunne udføre rørføring med den projekterede promille, og sætte afløbsinstallationer ud fra de korrekte mål.</p> <p>A-cad. Eleven skal kunne betjene autocad sådan at de kan tegne simple tegninger, eleven tegner selv de tegninger der skal bruges til udførsel af de praktiske opgaver</p> <p>Eleven har også modtaget undervisning i faglig regning.</p>	

Tema 3 (5 uger):

Kloak og beton.

<p>Fag:</p> <p>Kloak opgave 2 (28 lek.)</p> <p>Beton opgave 2 (44 lek.)</p> <p>Førstehjælp . (8 lek.)</p> <p>Fagteori (Fagudtryk, opmåling, m.m.)</p> <p>A-cad.</p>	<p>Mål:</p> <p>Kloak og beton:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan lægge simpel huskloak efter gældende normer. • Du kan opstille simpel traditionel forskalling. • Du kan udføre beton udstøbning efter gældende normer. • Du kan indrette din egen arbejdsplads. • Du kender til regler for personlig sikkerhed og velfærd. • Du har påbegyndt førstehjælp. <p>Teori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du får kendskab til blandeforhold (beton) • Du for kendskab til vibreings normer. • Du kender til de gængse materialer der bruges inden for struktørfaget. • Du har lært a-cad og brugen af dette program.
<p>Faglig matematik</p> <p>Teknologi</p>	<p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan beregne rumfang, vægt, promille og diagonaler. • (teknologi) materialelære. • Energirigtigt byggeri.
<p>Målpinde</p>	<p>1.8. Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald</p> <p>1.9. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver</p>

	<p>1.13. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner</p> <p>1.15. Betonblandinger, massefylde, forskalling og betonstyrker/tryk, herunder afprøvning af tryk og trykstyrke</p> <p>1.17. Fald på kloakledninger</p> <p>2.1.1. Geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, tre- kanter, cirkler og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde</p> <p>2.1.2. Betjening og afsætning højder ved hjælp af nivelleringsinstrument</p> <p>2.1.3. Håndtegnede skitser</p> <p>2.1.5. Opmåling og materialeberegning</p> <p>2.1.7. Arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og vælge med henblik på at forebygge belastninger</p> <p>2.1.8. Sortering og bortskaffelse af byggeaffald</p> <p>2.1.10. Udførelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger i et digitalt tegne- program</p> <p>2.1.12. Samling og understøtning af huskloak af PVC-materialer</p> <p>2.1.14. Opstilling af en simpel forskallingskonstruktion, binding af armering samt ud- støbning af in-situ beton og efterbehandling af in-situ betonoverfladen</p> <p>2.1.16. Korrekt udvælgelse og frasortering af afgrænsede materialer til enkle konstruktioner ift. opstillede kvalitetskrav</p> <p>3.1. El-værktøjets uoverensstemmelse med sikkerhedskrav</p> <p>3.2. Den færdige opgaves manglende opfyldelse af fastsatte kvalitetsmæssige krav</p> <p>4.2. planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces</p> <p>4.8. anvende faglige udtryk og begreber</p>
<p>Beskrivelse af tema 3</p> <p>I dette tema kommer der nye udfordringer inden for struktørfaget. Der bliver arbejdet videre på kloak box opgaver. I opgaven kommer der flere mål og installationer eleven skal foreholde sig til.</p> <p>Beton opgaven bliver større og der kommer en udsparring i. Forskalling er stadig traditionel.</p> <p>Alle opgaver bliver afsat efter måleteknik. (afsætning og nivellering)</p> <p>I dette tema er eleven påbegyndt sin førstehjælp.</p>	

Tema 4 (4 uger):

Innovation.

<p>Fag:</p> <p>Førstehjælp (8 lek)</p> <p>Brand (4 lek)</p> <p>Stillads (8 lek)</p> <p>Vejen som arbejdsplads (16 lek)</p> <p>Innovation (86 lek)</p>	<p>Mål:</p> <p>Certifikater:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har gennemført førstehjælp. • Du har gennemført elementær brandbekæmpelse. • Du har gennemført rulle bukke stillads. • Du har gennemført vejen som arbejdsplads. <p>Teori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har den teoretiske viden til at udføre førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. • Du har den lovpligtige teoretiske viden om opsætning af rulle og bukke stillads. • Du har den lovpligtige teoretiske viden om korrekt skiltning ved vejarbejde. <p>Arbejdspladsindretning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan indrette din egen arbejdsplads. <p>Arbejds miljø:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kender til regler for personlig sikkerhed og velfærd.
<p>Faglig matematik</p> <p>Teknologi</p>	<p>Mål:</p>
<p>Målpinde</p>	<p>6.1. Dokumentation for at opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav til opstilling af rulle- og bukkestillads</p> <p>6.2. Vejen som arbejdsplads i overensstemmelse med Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige bestemmelser</p> <p>6.3. Kompetencer svarende til førstehjælp, mellem niveau, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014</p> <p>6.4. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014</p> <p>4.1. vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation</p> <p>4.2. planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces</p> <p>4.3. samarbejde med andre om løsning af opgaver, herunder samarbejde med de forskellige fag- grupper i bygge- og anlægsbranchen</p> <p>4.4. anvende innovative metoder i opgaveløsning</p>

<p>Afsluttende projekt (34 lek)</p>	<p>Arbejdspladsindretning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan indrette din egen arbejdsplads. <p>Arbejds miljø:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kender til regler for personlig sikkerhed og velfærd. •
<p>Faglig matematik Teknologi</p>	<p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (teknologi) materialelære • Energirigtigt byggeri
<p>Målpinde</p>	<p>2.1.9. Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk</p> <p>4.7. dokumentere, formidle og evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater</p> <p>4.9. søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser</p> <p>4.10. vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren</p>
<p>Beskrivelse af tema 5</p>	