

A thick dark blue vertical bar is positioned on the left side of the page. A medium blue arrow points horizontally to the right, overlapping the vertical bar.

Lokalundervisningsplan

HF

Murer

Several thin, light blue wavy lines originate from the bottom left corner and curve upwards and to the right, creating a decorative, organic shape.

2 - Generelt for uddannelsen

LUP, Byggeri, Murer.

2.1 Praktiske oplysninger

Ledelse og elevservice Kringelborg Alle 7, 4800 Nykøbing F:

Uddannelsesleder, Lars Knudsen lak@celf.dk 60632983

Uddannelsessekretær, Lene Stausholm len@celf.dk 54888842

Elevvejleder, Jeannie Larsen jtl@celf.dk 61632965

Elevvejleder, Anna Pedersen abp@celf.dk 61632913

Trivselsvejleder, Helle Jæggaard Lauritsen, hela@celf.dk 61632882

Læsevejleder, Per Nis-Hansen, pnh@celf.dk, 61628125

Skolens hovednummer 54 888 888

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Hovedforløbet har til formål:

På baggrund af den praksisnære undervisning, er det muligt for alle elever, at tage læring med afsæt i den enkelte elevs potentiale. Når vi arbejder med praksisnær læring betyder det, at eleven kan se mening med læringen igennem branche relevante opgaver.

Undervisningsmiljøet på bygge og anlægs hovedforløb er opbygget ud fra en model med de tre former af læringsrum: Formidlings-, værksteds- og studierummet.

I formidlingsrummet finder der foredrag sted for større eller mindre grupper af elever. Det kan være i form af kurser, teorigennemgang og oplæg til projekter. Under alle omstændigheder vil det typisk være situationer, hvor alle eleverne får den samme gennemgang i samme form. Eleven er den modtagende part, og det er op til læreren at præsentere stof eller budskab i en form, som motiverer eleverne til at være aktive i den del af læreprocessen.

I værkstedsrummet arbejder eleverne alene eller sammen med andre i det konkrete stof.

I værkstedet fungerer læreren i forskellige roller som eksempelvis instruktør, vejleder eller som den, der giver feedback og på denne måde forholder sig aktivt til elevens læring.

I studierummet arbejder eleven alene eller i samarbejde med andre med opgaverne på en måde, der stiller stadigt større krav til selvstændighed. Eleverne arbejder eksempelvis selvstændigt med projekter, søger information, beskriver, dokumenterer, laver simulering, løser opgaver, bearbejder oplæg eller selv sætter sig ind i teori. Lærerens rolle i studierummet er at være faglig vejleder og at være den, der har ansvar for, at elevernes læreproces stimuleres ved at være aktivt opsøgende i forhold til eleverne.

Derudover tager hovedforløbet udgangspunkt i uddannelsesbekendtgørelserne, som er fastsat af de faglige udvalg. Undervisningens bærende element er teoretisk fagligt, og praksisnære i forbindelse med værkstedsarbejde. Digitale medier inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.

Undervisningen tilrettelægges, så den understøtter elevens faglige progression, og medvirker til at udvikle elevens faglige kompetencer.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Når eleverne møder ind på hovedforløbet gennemgås elevens uddannelsesplan, og der bliver udarbejdet en plan for hovedforløbet inden for den første 1. uge. Faglæreren udfører en individuel samtale, og herigennem får læreren kendskab til elevens status på uddannelsen. Efter en grundig vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger, i samarbejde med eleven, udarbejdes elevens personlige uddannelsesplan og "logbog".

Elever med relevante kompetencer eller anden forudgående relevant uddannelse, vurderes af den ansvarlige underviser om hvorvidt merit eller godskrivning for faget kan finde sted.

I forbindelse med optag på GF2 fortages individuelle samtale med eleverne, som så vejledes om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder talentspor og eux-forløb. Uddannelsesplanen omfatter en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsen.

Når en elev har påbegyndt sin uddannelse i ny mesterlære, fremgår det af hans uddannelsesplan, ved overgangen til hovedforløbet, om der er behov for supplerende undervisning, som flyttes fra mesterlæreforløbet til hovedforløbet. Denne undervisning gennemføres så vidt muligt inden for rammerne af valgfag, som hjemmearbejde og ved ekstra lærerdækning i udvalgte timer i den ordinære undervisning. Den konkrete model fastsættes individuelt for hver enkelt elev.

Afsnit 2.3 er beskrevet ud fra hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1.

2.4 Undervisningen i hovedforløbet

Uddannelsen er opbygget som vekseluddannelse, og i praktikperioderne skal oplæringen hænge uddannelsesmæssigt sammen med den skolebaseret læring.

Hovedforløb									
Praktik	Skole 5	Praktik	Skole 5	Praktik	Skole10	Praktik	Skole10	Praktik	Skole 5

Ud over de 25 ugers obligatorisk undervisning er der 2 ugers valgfag og 8 ugers valgfri specialefag (fag- områder).

valgfri specialefag

- Murer fagområde 8 uger
- Flise fagområde 8 uger
- Energi fagområde 8 uger
- Restaurering og renoverings fagområde 8 uger
- Tag fagområde 8 uger uddannelse)

Valgfag (såfremt det følger af reglerne om den enkelte uddannelse). Såfremt skolen anvender Elevplan, vil de konkrete læringsaktiviteter og læringselementer, jf. afsnit 3, opfylde de af hovedbekendtgørelsens § 46 stk. 1 nr. 2, 3, 5, 6 og 7 angivne krav.

Kompetencemål for hovedforløbet

Den anbefalede model for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsens grundfag og uddannelsesspecifikke fag og valgfag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Grundfaget teknologi E er valgt fordi fagets målbeskrivelser giver mulighed for at supplere og understøtte de uddannelsesspecifikke fag i den helhedsorienterede tilrettelæggelse af undervisningen.

Faget byggeri og arbejdsmiljø skal give eleverne en grundlæggende forståelse af at tænke personlig sikkerhed og værnemidler ind i alle faser af en arbejdsopgave. Endvidere skal faget give eleven mulighed for at forholde sig til arbejdspladsen og virksomhedens sikkerhedsorganisations arbejdsopgaver og ansvar. Der ud over indgår målbeskrivelser vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed i stort set alle fag. Ligeledes skal byggeri og samfund blandt andet give eleven kendskab til dennes arbejdssituation holdt op imod samfundet, arbejdsmarkedet og virksomhedernes opbygning og dagligdag, samt reguleringen af løn og arbejdsforhold gennem aftalesystemet.

2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik og den løbende egnethedsvurdering.

I god tid før grundforløbets 2. del afsluttes med grundforløbsprøve, orienteres eleverne om mulighederne og reglerne for skolepraktik og tilmelder sig som praktikpladssøgende. Før afslutningen af grundforløbet holdes et informationsmøde, hvor elever der endnu ikke har fået en praktikplads, får mulighed for at melde sig til skolepraktik. På informationsmødet orienteres om EMMA kriterierne og andre forhold af betydning for det at være i skolepraktik. I invitationen til informationsmødet præciseres det, at deltagelse i informationsmødet er en forudsætning for optagelse i skolepraktik.

Elever, der har fået udstedt et grundforløbsbevis, inviteres til en samtale om optagelse til skolepraktik, hvor eleven EMMA vurderes første gang, herunder om der i elevens uddannelsesplan er dokumentation for ansøgninger om praktikplads, hvor det er relevant i forhold til det gennemførte grundforløb. Vurderingen foretages i overensstemmelse med hovedbekendtgørelsens § 111 samt retningslinjerne i skolepraktikhåndbogen.

Samtalen afvikles af skolepraktikinstruktøren fra området.

Ved samtalen sikres desuden, at eleven er registreret med 3 uddannelsesønsker i uddannelsesplanen, og at eleven er synlig på praktikpladsen.dk

Hvis eleven opfylder ovenstående, optages eleven i skolepraktik. Ved samtalen udfyldes skoleaftalen, generalieblad og oplysningsskema. Eleven får udleveret information om skolepraktik på CELF.

Afsnit 2.5 er beskrevet ud fra hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 2

2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik.

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111".

Praktikmester/praktikinstruktør: Tager sig af dig i det daglige og sørger for, at du når dine praktikmål.

Praktikpladskonsulenter: Kan hjælpe dig videre, når du har kontakt til en virksomhed eller til at få en oversigt over virksomheder, som kunne bruge en lærling. Praktikpladskonsulenterne arbejder for at få dig i en ordinær praktikplads og har daglig kontakt med nye virksomheder.

Administrative medarbejdere: Kan hjælpe dig med din løn, befordring og anden papirarbejde i forbindelse med din skolepraktik.

Elevvejledere: Hjælper dig med dine uddannelsesmæssige spørgsmål.

Praktikchef: Har det overordnede ansvar for din SKP uddannelse og praktikcentret.

Uddannelseschef: Har det overordnede ansvar for din skolemæssige uddannelse.

Skolepraktikeleven og instruktør udarbejder sammen en uddannelsesplan i elevplan, når eleven har første arbejdsdag i praktikcentret.

De relevante praktikaktiviteter gennemgås, så det sikres at eleven er bekendt med, hvilken viden og færdigheder, der knytter sig til praktikperioden, og på hvilket grundlag praktikbedømmelsen gives. Når en praktikaktivitet er gennemført angives med flueben, hvor langt eleven er kommet i målopfyldelsen af det eller de mål, der er tilknyttet aktiviteten.

På CELF kan praktikaktiviteterne være fordelt på projekter i skolepraktikken, virksomhedsforlagt undervisning, og på delaftaler.

Projekterne i skolepraktikken kan være aktiviteter, der alene knytter sig til specialet eleven har valgt, eller det kan være tværfaglige projekter i forskellige uddannelser med fokus på samarbejde og helhedsforståelse i arbejdsprocesser. Det tilstræbes, at aktiviteterne er så praksisnære som muligt, og de omfatter bl.a. opgaver, der løses i samarbejde med serviceenheder og tjenester på CELFs forskellige adresser. Eleven kan indgå en delaftale med en virksomhed for en kortere periode, så den fulde arbejdspladssocialisering kan indgå i læreprocessen.

Eleverne EMMA-vurderes løbende.

Egnethedsvurdering sker i forhold til de praktikmål, der gælder for den aktuelle praktikperiode, i forhold til kvalitet, potentiale for den resterende del af uddannelsen, selvforståelse og væremåde.

Eleven vurderes på, om vedkommende er aktivt søgende og mobil – fagligt såvel som geografisk. Hvis eleven undlader at søge eller acceptere en ledig praktikplads i Danmark, udmeldes eleven af skolepraktik. Eleven skal til stadighed være synlig på praktikpladsen.dk og skal sende uopfordrede ansøgninger til relevante virksomheder. Skolen er eleven behjælpelig i processen med at finde en praktikplads hurtigst muligt, så eleven er kortest muligt i skolepraktikken. Det prioriteres at lave aftaler for den fulde længde af uddannelsen.

Afsnit 2.6 er beskrevet ud fra hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 8

2.7 bedømmelsesplan

Prøver og bedømmelse er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsens § 6, hvortil nedenstående supplerende kommentarer knyttes.

Til den afsluttende prøve på det sidste skoleperiode udarbejder skolerne i samarbejde med det faglige udvalg en sammenhængende teoretisk og praktisk projektopgave. Opgaven udgør en svendeprøve. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse. Prøven bedømmes af en lærer, der er eksaminator, og to censorer (skuemestre) Den teoretiske del af prøven består af en mundtlig prøve, der varer 30 minutter og tager

udgangspunkt i elevens arbejde med en case, der indgår i undervisningen på sidste skoleperiode.

A. Opgaven (projektoplægget) består af et sæt tegninger, en basisbeskrivelse og et antal cases, der relaterer til hvert enkelt af uddannelsens fagområder. Projektoplægget er udarbejdet, som en digital interaktiv projektmappe til download. Eleven har adgang til downloader projektoplægget ved undervisningens begyndelse (DAG 1) og vælger den case, der bedst svarer til elevens sammensætning af valgfri specialefag (fagområder). Elevens arbejde med casen skal dokumenteres med tegninger, beregninger mv. Omfanget af dokumentationen er beskrevet i den valgte case. Det udarbejdede materiale uploades 15 dage efter skoleperiodens begyndelse. (DAG 15) Der er afsat 40 timer til arbejdet med casen, som afslutter uddannelsens skoleundervisning. Den praktiske del af prøven, består af en fremstillingsopgave med følgende procentvise sammensætning:

A. 50 % af opgaven er en bunden opgave udført på baggrund af projektoplæggets basisbeskrivelse.

B. 50 % af opgaven udføres på grundlag af elevens arbejde med casen, der hører til det/de valgfri specialefag (fagområder).

B. Hvis elev og virksomhed ønsker det, kan specialefagets case - efter ansøgning - erstattes af en problemformulering, fx med baggrund i et af virksomhedens aktuelle projekter. Ansøgning og beskrivelse af projektet, fremsendes til skolen og Det Lokale Uddannelsesudvalg, senest 4 uger før 5. hovedforløbs begyndelse. Efter behandling af ansøgningen fremsender skolen skriftligt svar til elev/virksomhed. Godkendes ansøgningen, vil svaret tillige indeholde skolen og udvalgets krav til omfanget af elevens dokumentation.

Den praktiske prøve løses inden for en varighed af 50 timer. Klargøring og forberedende arbejder må udføres inden prøvens start. Den praktiske prøve afsluttes (DAG 22)

Den mundtlige prøve afholdes i praktik hallen, så eleven får mulighed for at præsentere sammenhængen mellem sit teoretiske og praktiske arbejde. Eleven kan under den mundtlige prøve også anvende modeller og demonstrere teknikker, værktøjer mv.

Der gives en karakter for den teoretiske prøve

Skolen tilstræber et dagligt tæt samarbejde med praktikvirksomhederne.

På 1 hovedforløb vil fokus være på uddannelsens struktur og herunder elektronisk port folie, som eleverne har på deres H drev. Før 4. hovedforløb vil fokus ligge på den kommende Svendeprøve, den afsluttende port folio og eksamen.

2.8 Eksamensregler.

CELF's eksamensreglement og eksamensinstruks - se hjemmeside

http://www.celf.dk/Q-kvalitet/q_erhvervsuddannelser/Sider/-Eksamensreglement-og-instruks.aspx

Bedømmelsesgrundlag, bedømmelseskriterier - se de enkelte læringsaktiviteter og afsnittet om bedømmelsesplan

Se under punkt 2.7. Bedømmelsesplan

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev.

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af tilrettelæggelsen af skolens samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser". Herunder skal skolen beskrive samarbejdet med relevante skoler og faglige udvalg i forbindelse med tilrettelæggelsen af grundforløbsprøven. Afsnit 2.8 kan ligeledes indeholde en beskrivelse af det skolens samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete praktikvirksomheder, om at følge behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner, samt udviklingen af en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen.

Samarbejde med det faglige udvalg

Skolen afholder løbende møder med det faglige udvalg, hvor forhold af relevans for uddannelsen og dens udvikling diskuteres, bl.a. udvikling af lokale uddannelsesplaner, men også løbende justeringer i uddannelsen.

Mødehyppighed

I det lokale uddannelsesudvalg sidder repræsentanter for arbejdsgivere og arbejdstagere inden for branchen samt repræsentanter fra skolens ledelse og medarbejdere. Desuden er der 1 repræsentant fra elevside.

Samarbejde med praktikvirksomhederne og eleverne

Skolen tilstræber et dagligt tæt samarbejde med praktikvirksomhederne.

På 1 hovedforløb vil fokus være på uddannelsens struktur og herunder elektronisk port folie, som eleverne har på deres H drev. Før 4. hovedforløb vil fokus ligge på den kommende Svendep prøve, den afsluttende port folio og eksamen.

2.10 lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr.

Undervisere	Faglig uddannelse og videreuddannelse	Pædagogisk uddannelse Dato for start / planlagt start
Bjarne Marcussen	Murer og konstruktør	PG og 5 semester PD (50 ECTS)
Lennert Petersen	Murer og konstruktør	PD ikke afsluttet
Karsten Suhr	Murer og konstruktør	PD ikke afsluttet
Palle S. Jensen	Murer og byggetekniker	PG og PD 1 semester (10 ECTS)

Lærerkvalifikationer er beskrevet i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 367 af 19/04/2016

- Pædagogiske lederkompetencer – alle pædagogiske ledere på CELF har gennemført et modul på pædagogisk ledelse: Systemudvikling som er et valgfrit modul i Diplom i erhvervspædagogik (10 ECTS)
- Afdelingens lærerkompetencer tilsammen dækker således at de fastsatte mål for de enkelte uddannelser som skolen udbyder, er dækket ind
- Undervisning på EUX foretages på grundforløb af lærere med seminariet liniefag i det pågældende fag eller af lærere fra erhvervsgymnasiet. På hovedforløb varetages undervisningen i almene fag af kvalificerede undervisere fra erhvervsgymnasiet
- Lærere, der underviser i direkte erhvervsrettet stof har alle relevant professionsuddannelse inden for et eller flere områder. Flere lærere har suppleret professionsuddannelsen med videregående uddannelse. Disse lærere har mindst 5 års erhvervs erfaring. Øvrige lærere har mindst to års erhvervs erfaring.
- For lærere der ikke ved ansættelsen har en bred almen baggrund aftales ved ansættelse en plan for opnåelse af dette inden for en 3årig periode – typisk relevante akademifag.
- For lærere der ikke ved ansættelsen har en erhvervspædagogisk læreransættelse aftales planlægning og gennemførelse af denne. Uddannelsen skal være gennemført inden for de første 4 år af ansættelse. Typisk aftales diplom i erhvervspædagogik
- Skolen har ansvaret for fastlæggelse af den enkelte lærers nærmere undervisningskompetence.
- Det påhviler læreren at vedligeholde og udvikle den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

CELF har de nødvendige lokaler og udstyr så relevant og tidsvarende undervisning kan finde sted. Undervisningen er baseret på en digital platform så elever, der ikke selv medbringer egen devices får stillet sådanne til rådighed.

2.11 Overgangsordninger.

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan".

Denne lokale undervisningsplan for grundforløbets 2. del er gældende for elever der påbegynder en erhvervsuddannelse fra d. 1. august 2015 (betegnes nedenfor som "*det nye grundforløb*").

Elever der har påbegyndt grundforløbet før 1. august 2015, afslutter deres uddannelse efter gammelordning.

Elever og virksomheder kan ansøge om overflytning til ny ordning, og vil da skulle gennemføre under den ny bekendtgørelse