



## Velkommen til skolepraktik på CELF

Der er mange veje til et svendebrev. Du kan blive elev i en virksomhed, du kan tage praktikken i udlandet, du kan blive elev i Praktikcentret – eller du kan kombinere de forskellige muligheder.

Praktikcentret fungerer som en virksomhed med kollegaer, en arbejdsuge på 37 timer, opgaver, kunder og deadlines. Det er altså anderledes end at gå i skole på grundforløbet.

I Praktikcentret er praktikmesteren din chef. Han eller hun bestemmer hvordan opgaverne skal fordeles, overvåger at de løses korrekt og sikrer sig, at du lærer det, du skal på den praktiske del af hovedforløbet.

Vi glæder os til at se dig i Praktikcentret på CELF

Mange hilsner

Søren Vikkelsø  
Direktør

### Indhold

Mål med den praktiske del af hovedforløbet.....	3
Hvem vil du møde i praktiktiden .....	3
Optagelse i skolepraktik.....	3
EMMA kriterier .....	3
Du skal selv:.....	4
Hvis du ikke opfylder EMMA- kriterierne.....	4
Hvis du udelukkes fra skolepraktik .....	4
Klageregler .....	4
Praktiske oplysninger om forløbet i Praktikcentret.....	5
Mødetider .....	5
Transportproblemer .....	5
Mødetider i virksomhedsforlagt undervisning (VFU) og delaftale .....	5
Ved sygdom.....	5
Ved fængsling.....	6
Ferie .....	6
Helligdage og andre fridage .....	6
Fravær.....	6
Barsel .....	7

Ulovligt fravær .....	7
Træk i skolepraktikydelsen.....	7
Forsikringsforhold.....	8
Ordensregler .....	8
Fremmøde til undervisning: .....	8
Brug af telefon i arbejdstiden.....	8
IT-disciplin .....	8
Alkohol og rusmidler:.....	8
Rygning:.....	9
Video- og lydoptagelser, samt deling af krænkende materiale på nettet: .....	9
Mobning, trusler og vold:.....	9
Tyveri:.....	9
Skolens sanktioner ved overtrædelse af vore ordensregler: .....	9
Opsigelse/ophævelse.....	9
Skolehjem.....	9
Økonomi.....	10
Skolepraktikydelse .....	10
Elever der ikke er omfattet af skolepraktikydelsen .....	10
Skolepraktikydelse og fritidsjob .....	10
Supplerende børnetilskud.....	10
Regler for befordring .....	11
Dine muligheder for aftaler med virksomheder, når du er i Praktikcentret: .....	11
Delaftale .....	11
VFP-aftale .....	11
Kort uddannelsesaftale .....	11
Restaftale .....	12
Praktik i udlandet (PIU) .....	12
Mobilitetsfremmende ydelser:.....	12
Du kan få tilskud til: .....	12
Flytteudgifter .....	12
Link til diverse bekendtgørelser og love m.m. ....	12

## Mål med den praktiske del af hovedforløbet

### Faglige mål:

I løbet af praktikken vil du opnå den faglige viden og arbejdsrutiner, som du får brug for i dit kommende arbejdsliv. Den oplæringsansvarlige holder øje med at du når de praktik- mål, der gælder for din uddannelse. Målene kan du se i elevplan og i din skoleaftale.

### Sociale mål:

Du skal kunne arbejde selvstændigt såvel som i et team.

Du skal medvirke til trivslen på praktikstedet og du skal være klar til at udvikle dine samarbejdskompetencer.

## Hvem vil du møde i praktiktiden

### Praktikmestrene:

Er din oplæringsansvarlige i det daglige og sørger for, at du når dine praktikmål og følger op på, hvordan du klarer dig i din praktik.

### Uddannelseschef

Har det overordnede ansvar for den faglige oplæring du får på skolen.

### Direktør for skolepraktikområdet

Har det overordnede ansvar for skolepraktik på skolen.

### Praktikpladskonsulenterne

Kan hjælpe dig med at finde en læreplads i en virksomhed. Praktikpladskonsulenterne har daglig kontakt med virksomhederne, og arbejder for at skaffe flere praktikpladser.

### Administrative medarbejdere

Kan hjælpe dig med din løn, befordring og anden papirarbejde, mens du er i Praktik- centret.

### Elevejledere

Hjælper dig med dine uddannelsesmæssige og trivselsspørgsmål.

## Optagelse i skolepraktik

- Du kan optages i skolepraktik, direkte efter du har gennemført grundforløbet, hvis du samtidig opfylder EMMA-kriterierne beskrevet nedenfor. Du skal starte 1 måned efter bestået grundforløb, du kan dog vente i op til 3 måneder, hvis din uddannelse er en fordelsuddannelse.
- Du kan også optages hvis du uforskyldt har mistet din uddannelsesaftale. Skolen skal have ophævelsen fra dit uddannelsessted, eller fra din fagforening.

## EMMA kriterier

Du skal senest 8 uger før afslutning af GF2 være registreret på praktikpladsen.dk og du skal dokumentere, at du har været aktivt søgende i de sidste 8 uger.

- Du skal erklæres **egnet** til at gennemføre den valgte uddannelse og til efterfølgende at kunne fungere på arbejdsmarkedet. Vi vurderer bl.a. følgende:
  - Om du overholder mødetider og aftaler
  - Om du opnår dine praktikmål på en tilfredsstillende måde
  - Om du følger normer der kræves på arbejdspladsen
  - Om du melder sygdom efter de gældende retningslinjer.
- Du skal være **geografisk mobil**: du skal være indstillet på, at tage en praktikplads i hele landet.
  - Du skal derfor søge praktikpladser i hele landet
  - Du skal acceptere at tage til ansættelsessamtaler i hele landet
  - Du skal være indstillet på at flytte for at få en praktikplads
  - Du må ikke afslå en praktikplads på grund af afstanden

- At du skal være **fagligt mobil** betyder, at du skal være indstillet på at søge ansættelse inden for alle de:
  - uddannelser,
  - trin eller
  - specialer
 som dit grundforløb giver adgang til.  
 I vurderingen indgår, om du kan gå over i en anden uddannelse uden væsentlig tab af uddannelsestid.
- At du skal være **aktivt søgende** betyder, at du skal løbende søge praktikpladser, lokalt og via praktikpladsen.dk, alle de steder hvor der er mulighed for en praktikplads.  
 Du skal senest 8 uger før grundforløbets afslutning i den personlige uddannelsesplan dokumentere, at du har:
  - søgt ansættelse som elev inden for de uddannelser, som grundforløbet giver adgang til,
  - søgt ansættelse hos virksomheder, der har ledige praktikpladser på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk), og
  - søgt ansættelse i andre relevante uddannelser, hvor der er plads.

### Du skal selv:

- tage passende initiativer for at opnå praktikplads og
- løbende søge praktikpladser under hele skolepraktikken
- dokumentere at du har søgt i din personlige uddannelsesplan
- sørge for at være registreret aktiv på **praktikpladsen.dk**. Registreringen skal omfatte oplysning om, hvilke uddannelsesønsker du har angivet i den personlige uddannelsesplan, samt elevprofil

Du skal opfylde de 4 EMMA kriterier under hele skolepraktikken, for fastholde retten til skolepraktik, og der vil løbende blive fulgt op på din faglige udvikling, din mobilitet og din aktive søgning.

Vore praktikpladskonsulenter vil løbende orientere om ledige praktikpladser, som du kan søge.

### Hvis du ikke opfylder EMMA- kriterierne

Du kan ikke optages hvis du ikke opfylder EMMA-kriterierne. Du vil ikke kunne fortsætte i skolepraktik, hvis du ikke til stadighed opfylder kriterierne.

Din praktikmester følger op på din faglige udvikling og du får besked, hvis der er noget, der skal rettes op på. Sker der ikke den ønskede udvikling, vil du modtage en advarsel, samt en anvisning på hvordan og hvornår manglen skal være afhjulpet. Er du ikke aktivt søgende, vil du modtage en advarsel, samt anvisning på hvad der skal til for at du atter registreres som aktiv. Udviser du uacceptabel adfærd på værkstedet, som konflikter med skolens ordensregler, vil der blive sanktioneret i henhold til disse, hvilket kan betyde advarsel, tidsbestemt hjemsendelse eller udelukkelse.

Afslår du at modtage en anvist praktikplads, skal du forlade skolepraktikken og du vil blive slettet fra praktikpladsregisteret.

Gør du dig skyldig i særlig grov forseelse, og det må påregnes, at der som følge heraf vil blive truffet afgørelse om udelukkelse fra skolepraktik, hjemsendes du uden forudgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse om udelukkelse fra skolepraktik.

Skolen registrerer de anvendte foranstaltninger for hver enkelt elev.

Er du under 18 år og undergivet forældremyndighed, sendes eventuelle skriftlige meddelelser til forældremyndighedens indehaver med kopi til dig.

### Hvis du udelukkes fra skolepraktik

Vil skolen skriftlig angive over for dig og en eventuel forældremyndighedsindehaver, på hvilke faktiske forhold afgørelsen er truffet og give oplysning om klagereglerne for udelukkelse fra skolepraktik. Skolen sørger for at afgørelsen af sagen er tilstrækkelig oplyst samt overholde forvaltningslovens regler om begrundelse, partshøring og klagevejledning. Du er udelukket fra skolepraktik, når skolen har givet skriftlig meddelelse til dig og til eventuel forældremyndighedsindehaver.

### Klageregler

Skolens afgørelse om udelukkelse fra skolepraktik kan prøves endeligt hos det faglige udvalg. Dette skal gøres inden for en frist af **en uge**, fra afgørelsen er meddelt eleven. Det faglige udvalg kan beslutte, at klagerne behandles af det lokale uddannelsesudvalg, hvis afgørelse af eleven kan indbringes for det faglige udvalg inden for en uge, fra afgørelsen er meddelt eleven.

Klagen sendes til skolen. Hvis skolen opretholder sin afgørelse, videresender skolen klagen til det faglige udvalg eller det pågældende lokale uddannelsesudvalg, ledsaget af en begrundelse. Det faglige udvalgs afgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Klager til Praktikcentret sendes til: [Søren Vikkelsø soev@celf.dk](mailto:Søren.Vikkelsø@soev@celf.dk)

## Praktiske oplysninger om forløbet i Praktikcentret

### Uddannelseslængde

Din uddannelse har samme længde uanset om du er elev i en virksomhed eller i Praktikcentret. Du har altså samme længde på uddannelsen som dem, der er i ordinær lære.

### Evaluering af praktikforløb

Som elev i Praktikcentret, bliver din indsats og det udbytte du får ud af praktikken, evalueret. Evalueringen er med til at vise, hvor langt du er kommet i din praktikdel og om der er områder, du skal stramme op på. Evalueringen foregår løbende igennem hele din praktiktid. Evalueringerne vil ligge på elevplan.

### Trindelte uddannelser:

Hvis din uddannelse er trindeltes, afsluttes trinnet med en faglig prøve. Din praktikmester vil på baggrund af prøven og den løbende vurdering, afgøre om du er klar til at fortsætte trin 2 på uddannelsen.

### Elevplan

På elevplan kan du se, hvornår du skal på skole, de praktikmål du skal igennem og andre vigtige informationer. Elevplan bruger du til at dokumentere din aktive søgning. Du skal sørge for at din uddannelsesplan er opdateret og dine søgninger er registreret der. Konsekvenserne af ikke at have registreret disse oplysninger er, at du ikke er berettiget til at være i Praktikcentret.

## Mødetider

Mødetiden i Praktikcentret afhænger af hvilket fag, du er ved at uddanne dig inden for. Det enkelte værksted fastsætter mødetiderne. Den ugentlige arbejdstid er 37 timer.

## Transportproblemer

I tilfælde af transportmæssige problemer (storkonflikt hos busselskaber, snestorm og lignende) gælder de samme regler for alle, som er på arbejdsmarkedet. Det er arbejdsgiveren/skolen uvedkommende, hvor du bor, og hvor du kommer fra. Du har mødepligt.

Hvis det ikke lykkes for dig at møde på din arbejdsplads, vil du blive trukket i løn, eller du kan bruge en af dine feriefridage.

## Mødetider i virksomhedsforlagt undervisning (VFU) og delaftale

I virksomhedsforlagt undervisning og når du er i delaftaler, er det virksomhedens regler med hensyn til mødetider, ferier, pauser, rygning osv., der gælder.

## Ved sygdom

Bliver du syg mens du er i skolepraktik på skolen skal du informere skolen, er du i virksomhedsforlagt praktik, skal du både informere skolen og praktikvirksomheden. Der skal ringes i tidrummet 7.30 - 8.30. Din praktikmester oplyser de numre du skal ringe til.

- Ved sygdom eller barns 1. sygedag melder du dig syg til din praktikmester og angiver forventet varighed.
- I sygeperioden kontakter du dagligt din praktikmester.
- Du skal raskmelde dig til din praktikmester
- Ved skoleophold ringer du både til praktikmester og skolen.
- Ved fravær i forbindelse med korte aftaler og delaftaler, skal arbejdsgiver have besked inden arbejdstids start.
- Ved sygdomsperioder og øvrigt fravær som er kort og gentagende, og som der med giver et ustabil uddannelsesforløb, vil din egnethed (EMMA) blive revurderet og kan medføre ophør i skolepraktikken.
- Er du syg udover 14 dage, vil SKP-administrationen meddele dig, at yderligere fravær vil kræve en mulighedserklæring. Skolen betaler udgiften til erklæringen.
- Du indkaldes til en mulighedssamtale hvor 1. del af erklæringen udfyldes
- Efterfølgende skal du søge læge og få udfyldt 2 del, som så fremsendes til skolen
- Fremgår det af mulighedserklæringen, at du inden for de følgende 14 dage vil kunne genoptage sin uddannelse, forberedes din tilbagevenden til holdet.
- Fremgår det af mulighedserklæringen, at du ikke kan vende tilbage inden for 14 dages fristen, men der vurderes stadig at være et reelt uddannelsesperspektiv, søges der om forlængelse hos det faglige udvalg.

Formålet med en mulighedserklæring er at få afklaret hvor lang tid du forventes at være sygemeldt og i hvilket omfang du kan optage dit arbejde. Har du mistet væsentlig uddannelsestid, men der er stadig perspektiv for gennemførelse, kan der blive tale om at du skal have forlænget din uddannelsestid. Hvis du viser manglende vilje til at deltage i disse samtaler om mulighedserklæringen, vil det få den konsekvens, at du udmeldes af SKP.

## Ved fængsling

Ved fængsling er du ikke berettiget til skolepraktikydelse, da du modtager anden ydelse fra kommune/kriminalforsorgen. Fængsling skal derfor meddeles SKP-administrationen. Ved længerevarende fængsling ud over 4 uger, vil du blive udmeldt af skolepraktik.

## Ferie

Du har 25 feriedage (hverdage = 5 uger i alt) med skolepraktikydelse i løbet af et ferieår, som går fra 1. maj til 30. april. Praktikcentret bruger undervisningsafdelingernes ferieplan, som vejledende for hvor der holdes ferie.

- Der kan være afvigelser i ferieplanen på CELF's forskellige afdelinger. Tal med din praktikmester om den ferieplan, du er omfattet af.
- Elever, som er i VFU/delaftale i skolens ferieperioder aftaler ferie med praktikmesteren.
- Overenskomstmæssige fridage  
24. december, 1. maj og 5. juni afholdes af de berørte elever.
- Som elev i Praktikcentret har du som udgangspunkt ikke ferie i ugerne 7 og 42, samt de tre dage før påske.

Ferieåret	Sommerferie - 4 uger	Juleferie - 4 dage	fredag efter Kr. Himmelfartsdag
2017/18	3. juli - 28. juli 2017 (uge 27-30)	27. december 2017 28. december 2017 29. december 2017 2. januar 2018	11. maj 2018
2018/19	2. juli - 27. juli 2018 (uge 27-30)	27. december 2018 28. december 2018 31. december 2018 2. januar 2019	31. maj 2019

\* Den sidste feriedag afvikles fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, hvis ikke andet aftales.

## Helligdage og andre fridage

- Skærtorsdag
- Langfredag
- 2. Påskedag
- St. Bededag
- Kr. Himmelfartsdag
- 2. Pinsedag
- Juleaftensdag
- Juledag
- 2. Juledag
- Nytårsaftensdag
- Nytårsdag

Bemærk, at du ikke optjener feriepenge, mens du er elev i Praktikcentret.

## Fravær

### Lovlig fravær

Lovlig fri kan bevilges af din praktikmester efter nedenstående retningslinjer:

Du vil ikke modtage kompensation, såfremt begivenheden falder uden for din normale arbejdstid, på arbejdsfri lørdage, søndage,

helligdage eller i ferier.

FESTLIGHEDER	
Ved eget bryllup.	1 dag
Ved deltagelse i forældres eller svigerforældres sølv, guld-, diamant eller krondiamantbryllup.	
Ved deltagelse i søskendes bryllup.	

SYGDOM	
Til nødvendige læge- og tandlægekonsultationer, som ikke kan finde sted uden for arbejdstiden.	Fornøden tjenestefrihed
Nødvendig ledsagelse af ægtefælle eller børn til læge eller specialistbehandling.	
Ambulant hospitals- og fysioterapeut- og kiropraktorbehandling, der ikke kan finde sted uden for arbejdstiden.	

FØDSEL - ALVORLIG SYGDOM I HJEMMET	
Nødvendige svangerskabsundersøgelser og fødselsforberedelser.	Der gives frihed i rimeligt omfang
Ved egne børns fødsel.	Efter gældende regler
Hospitalsbesøg ved ægtefælles, barns, forældres eller anden nær slægtnings alvorlige sygdom.	Der gives frihed i rimeligt omfang
DØDSFALD - BEGRAVELSE	
Ved nære slægtnings død og begravelse.	Fornøden tjenestefrihed
Ved møde i skifteretten efter ægtefælles, børns eller forældres død.	Fornøden tjenestefrihed

ANDRE LEJLIGHEDER	
Flytning fra en bolig til en anden.	1 dag
Ved møde i retten/amtet i forbindelse med separation og skilsmisse.	Fornøden tjenestefrihed
Til første teoriprøve og køreprøve.	Fornøden tjenestefrihed

## Barsel

Du har ret til barsel og praktikcentret følger "Bekendtgørelse af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel". Barnets moder har ret til orlov 4 uger før fødsel og 14 uger efter fødsel. Faderen har ret til 2 uger efter fødslen. Hvis man efterfølgende ønsker forældreorlov gives det efter gældende regler. I hele perioden kan der søges dagpenge via kommunen, eller du kan få udbetalt skolepraktikydelse. Kontakt evt. din kommune for videre information. Efter endt barsel vurderes det om uddannelses- tiden skal forlænges. Beslutningen tages af faglige udvalg.

## Ulovligt fravær

Ulovligt fravær er udeblivelse fra praktik, skoleophold eller fra virksomhedsforlagt undervisning (VFU) uden at melde det rettidigt til praktikmister, virksomhed eller skole.

Hvis vi vurderer, at dit fraværs mønster er bekymrende, vil du blive indkaldt til en samtale med henblik på, hvordan dit fravær kan mindskes. Hvis dit fremmøde ikke forbedres væsentligt, vil du modtage en skriftlig advarsel.

Ved udokumenteret fravær på mere end 5 arbejdsdage eller ved systematisk fravær på bestemte ugedage, modtager du en skriftlig advarsel. **Ved 3. advarsel vedrørende fravær, udelukkes du fra skolepraktik**

## Træk i skolepraktikydelsen

Du bliver trukket forholdsmeæssigt i skolepraktikydelse ved ulovligt fravær.

## Forsikringsforhold

Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af praktikcentret på CELF, gennem statens selvforsikring.

Vi anbefaler dog, at du får tegnet en ansvarsforsikring. Praktikcentrets forsikring dækker nemlig ikke, hvis du forvolder skade på andre eller på inventar. Det samme gælder, hvis du får stjålet personlige ejendele som tøj, cykel, taske osv. Her er du dækket af din egen indbo/tyverisikring.

Du kan være dækket af dine forældres ansvars- og familieforsikring, også selv om du bor ude. Kontakt forsikringsselskabet for at få præcis besked, så slipper du for ubehagelige overraskelser. Hvis du skulle være så uheldig at komme til skade, mens du er i virksomhedsforlagt undervisning (VFU), skal dette straks meddeles til din praktikmester.

## Ordensregler

### Fremmøde til undervisning:

- Der er mødepligt til alle typer for undervisning i skolepraktikken så som værkstedsundervisning, teoriundervisning, virksomhedsforlagt praktik, delaftaler, korte aftaler m.m.
- Fremmøde og fravær registreres dagligt, og registreres som: mødt, for sent, lovligt fravær og ulovligt fravær.

### Brug af telefon i arbejdstiden

Det er tilladt at have mobiltelefoner tændt i arbejdstiden, men den skal være på lydløs. Det er tilladt at bruge telefonen i forbindelse med dit arbejde, men i arbejdstiden er det ikke tilladt, at være på sociale medier, spille, se film eller andre former underholdning.

Hvis du overtræder reglerne for anvendelse af telefon, kan skolen nedlægge forbud mod, at du medbringer telefon på skolen i en periode.

### IT-disciplin

Vores pc'er er til arbejdsbrug - ikke til privat brug. Dette gælder mails, down loads og søgninger på nettet.

Internet skal bruges med omtanke og fortrinsvis til informationssøgning i forbindelse med arbejdet.

Ved misbrug af internet vil du:

- Modtage en skriftlig advarsel
- I gentagelsestilfælde kan du bortvises.

### Alkohol og rusmidler:

Skolens misbrugspolitik har til formål, at hjælpe den unge ud af sit misbrug og tilbage til uddannelse og/eller, at sikre de øvrige elever og medarbejderes velfærd.

- Alkohol og rusmidler er uforenelige med undervisningen i skolepraktik, og det er derfor forbudt, at møde påvirket på skolen, indtage alkohol eller rusmidler, sælge eller anstifte andre til salg på skolen.
- Påvirkede elever kan være til gene og fare for sig selv og deres omgivelser, det påhviler derfor alle ansatte, på skolen, aktivt at handle, hvis de får kendskab til, at elever overtræder vore misbrugsregler.
- Ved bestyret mistanke, skal der gennemføres drug- eller alkotest, for at afklare mistanken og underbygge beslutningsgrundlaget.
- Drug- og alkoholtest kan også benyttes ved stikprøvekontroller
- Eleverne skal acceptere at lade sig drug- eller alkoholteste, for at bevare retten til forsat skolepraktik.
- Er alkoholtesten på mere end 0,5 promille hjemsendes eleven til afrusning.
- Elever som er hjemsendt på grund af alkohol, indkaldes til kontrolsamtaler og yderligere test, hvis det skønnes nødvendigt.
- Ved konkret afhængighed stilles krav om deltagelse i afvænningsprogram for at kunne fortsætte i skolepraktik.
- Testes en elev positiv, hjemsendes denne i 5 dage, og skolen indleder sin sagsbehandling.
- Elever som testes positive, skal påbegynde et afvænningsprogram, som forudsætning for at kunne fortsætte sin skolepraktik.
- Elever som nægter at få taget prøve, eller ikke følger kravet om at gå i afvænningsprogram, udmeldes af skolepraktikken



- Vejledere er behjælpelig med at skaffe kontakt til Center For Afvæning.
- **Overtrædelse af skolens misbrugsregler, vil som minimum medføre en skriftlig advarsel.**

#### Rygning:

- Det er forbudt at ryge på skolens område, både inden- og udendørs. Forbuddet gælder alle former for tobak, snus og E-cigaretter. Gentagende overtrædelser kan medføre bortvisning. Der kan på alle adresser anvises områder, uden for skolen hvor der må ryges. **Overtrædelse af skolens rygeregler, vil som minimum medføre en skriftlig advarsel.**

#### Video- og lydoptagelser, samt deling af krænkende materiale på nettet:

Skolens område er privat, og det er derfor ikke tilladt at fotografere eller lave lyd og videooptagelser, uden modpartens samtykke. **Overtrædelse vil medføre skriftlig advarsel og evt. bortvisning, afhængig af sagens karakter. Det er strafbart, at dele krænkende materiale på nettet, og vil blive politianmeldt.**

#### Mobning, trusler og vold:

- CELF skal være et trygt og godt sted at arbejde. Vi opfordrer derfor alle til at støtte op om en anerkendende og tolerant omgangsform med hinanden, og du skal straks indberette til din praktikmester, hvis du overværer eller udsættes for:
  1. Mobning, personligt eller digitalt
  2. Trusler, personlige eller digitale
  3. Voldelig adfærd af enhver art

Ovenstående punkter er ulovlige og kan have uoverskuelige personlige konsekvenser for de involverede parter.

**Overtrædelse vil som minimum medføre skriftlig advarsel, men vil i grove tilfælde betyde bortvisning og det vil blive vurderet om der desuden skal ske politianmeldelse.**

#### Tyveri:

Tyveri begået mod skolen, arbejdsgiver eller dine kolleger, vil medføre udmeldelse af skolepraktikken. Skolen eller politiet vil løfte bevisbyrden.

#### Skolens sanktioner ved overtrædelse af vore ordensregler:

Når det konstateres, at en skolepraktiklev overtræder skolens regler, skal overtrædelsens karakter altid vurderes og sanktion bestemmes. Dette gøres af praktikmester og uddannelseschef i fællesskab. Uddannelseschefen træffer og underskriver den endelige sanktion. Er eleven ikke myndig, skal indehaver af forældremyndigheden, skriftlig orienteres om, afgørelsen og gældende klageregler. Hvis eleven bortvises med karantæne, skal det af bortvisningen fremgå hvor længe den er gældende, samt hvilke forhold der skal opfyldes for at kunne optages på skolen igen.

- a) Ved mindre forseelser, gives der advarsel, og evt. skærpede vilkår for fortsat uddannelse
- b) Hvis Skolen vurderer at du eller skolen har behov for tænkepause, benyttes midlertidig hjemsendelse.
- c) Ved ikke godkendt fravær, nedsætter skolen skolepraktikydelsen forholdsæssigt.
- d) 3. advarsel vedrørende fravær, medfører at du udelukkes fra skolepraktik
- e) Ved grove forseelser, hjemsendes du, mens sagen behandles. Sagsbehandlingstiden kan være op til 5 arbejdsdage
- f) Grove forseelser kan medføre bortvisning og tidsbestemt karantæne, hvis hensynet til personale eller elevers sikkerhed taler for det.
- g) Politianmeldelse, afhænger af sagens karakter og hensynet til de forulempede
- h) Skolen registrerer de anvendte sanktioner for hver enkelt elev.

#### Opsigelse/ophævelse

Du kan til enhver tid skriftligt opsig din aftale med Praktikcentret. I opsigelsen skrives datoen for hvornår du ønsker at stoppe. Opsigelsen afleveres/sendes til din praktik- mester. I tilfælde af at du indgår en uddannelsesaftale, ophæves din skoleaftale med Praktikcentret automatisk.

#### Skolehjem

Du kan bo på skolehjemmet, når du er i skolepraktik, hvis du opfylder gældende regler. Du skal have over 5 kvarters transporttid fra din bopæl til din arbejdsplads i Praktikcentret. For at finde ud af hvor langt du har, skal du bruge [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk). Prisen for at bo på skolehjemmet er 500,- kr. pr. uge (juni 2010).

## Økonomi

### Skolepraktikydelse

Når du er i Praktikcentret, får du skolepraktikydelse. Du får skolepraktikydelse under ferie og feriefri dage, i det omfang skolen har bestemt. Hvis du har optjent feriegodtgørelse fra tidligere ansættelsesforhold (også delaftaler) modregnes disse feriepenge i ydelsen. Du har pligt til at give besked til lønkontoret, hvis du har opsparede feriepenge, der skal modregnes i din ydelse.

Du skal have en NEM konto, så skolen kan udbetale skolepraktikydelse. Du får besked om din ydelse via e-boks, og udbetalingen er den sidste hverdag i måneden. Du er bagudbetalt.

### Ydelsens størrelse

Der er to forskellige ydelser.

- En ydelse. pr. måned for elever under 18 år, 3.120,- kr. (2018)
- En ydelse pr. måned for elever på 18 år og derover, 7.475,- kr. (2018)

Du skal betale A-skat, men ikke arbejdsmarkedsbidrag af ydelsen. Husk at få ændret dit skattekort, så det passer til din indtjening.

### Elever der ikke er omfattet af skolepraktikydelsen

Elever, der modtager løn fra en arbejdsgiver, arbejdsløshedsdagpenge, sygedagpenge, kontanthjælp/starthjælp, revalideringsydelse eller anden offentlig støtte, der tilsigter at dække leveomkostninger, er ikke berettiget til at modtage skolepraktikydelse. Når du tilmelder dig, skriver du under på, at du ikke modtager disse ydelser og skal give skolen besked, hvis dette forhold ændrer sig. Ved længerevarende ulovligt fravær meddeler skolen den betalende 3. part, dit fravær.

### Skolepraktikydelse og fritidsjob

Du kan godt have et fritidsjob samtidig med at du er i Praktikcentret, hvis det ikke går ud over din overholdelse af EMMA-kriterierne.

### Supplerende børnetilskud

Forsørgere under uddannelse har i visse praktik- og skoleperioder ret til supplerende børnetilskud, der bringer deres samlede indkomst op til et niveau, der svarer til den sammenlignelige sats for SU med forsørgertillæg.

Da supplerende børnetilskud er en skattefri ydelse og SU er skattepligtig, beregnes supplerende børnetilskud som 55 pct. af forskellen mellem den pågældendes praktikløn eller skolepraktikydelse (inkl. evt. anden indkomst) og SU-satsen med forsørgertillæg. Dermed opnås, at summen af supplerende børnetilskud og modtagerens øvrige indkomst efter skat er sammenlignelig med satsen for SU med forsørgertillæg efter skat. Supplerende børnetilskud udbetales efter ansøgning månedsvis bagud.

Der kan kun udbetales ét supplerende børnetilskud pr. forælder uanset antallet af børn.

Det er et krav, at ansøgeren går på en SU-berettiget uddannelse, og at ansøgeren opfylder de generelle betingelser for at få børnetilskud.

<http://star.dk/da/Ydelser-og-ferie/Boligstoette-boernetilskud-hjaelp-i-saerlige-tilfaelde/Boernetilskud/Boernetilskud-til-foraeldre-under-uddannelse.aspx>

### Hvornår skal man søge?

Du skal søge måneden før, du skal modtage første udbetaling.

### Hvordan søger man?

Du skal søge via borger.dk. Her ligger en ansøgningsblanket, som skal udfyldes.

Du skal være opmærksom på, at du vil blive bedt om at vedlægge en række bilag, herunder bevis på, at du er studerende. Det dokument får du ved at henvende dig til SKP-administrationen.

### Hvor meget kan man få?

Tilskuddet er indkomstafhængigt og bliver dermed individuelt vurderet.

## Udbetaling

Tilskuddet bliver altid udbetalt den 20. i måneden til din Nemkonto.

Læs meget mere her: <https://www.borger.dk/Sider/Boernetilskud-supplerende.aspx>

## Regler for befordring

Som elev i Praktikcentret er du ikke lønmodtager, og kan derfor ikke få skattemæssigt fradrag for din transport til og fra skolepraktikstedet. Til gengæld får du befordringsgodtgørelse.

Du kan få befordringstilskud, når den samlede længde er mindst 20 km. pr. dag. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl til Praktikcenter/skole ifølge rejseplanen.dk.

Du kan få udbetalt befordringsgodtgørelse efter følgende regler:

- Under skoleophold på hovedforløbet får man 100% dækning.
- I praktikperioder/virksomhedsforlagt undervisning (VFU) får man 90% dækning.
- Der ydes ikke befordringstilskud for perioder, hvor du er i uddannelsesaftale/delaftale med en virksomhed. Der kan du få skattefradrag efter SKAT's gældende regler.
- Du får dækket billigste offentlige transportmiddel, også selv om du kører i egen bil, MC, scooter eller cykel.  
Brug [www.rejsekortet.dk](http://www.rejsekortet.dk) for at finde prisen.
- Der udbetales godtgørelse for en hel måned ad gangen - fra den 10. til den 9 i den efterfølgende måned.
- Du skal selv huske at opgøre din befordring. Husk underskrift fra din praktikmester/arbejdsgiver på din befodringsblanket.
- Befodringsudgiften udbetales månedsvi bagud. Befodringsblanketten skal derfor afleveres til lønadministrationen senest den 10. i måneden.

## Dine muligheder for aftaler med virksomheder, når du er i Praktikcentret:

### Delaftale

Er en aftale, der skal kunne placeres mellem to skoleophold. Du får normal lærlingeløn, men er stadig tilmeldt Praktikcentret. Efter delaftalens ophør vender du tilbage til Praktikcentret.

Du må kun indgå én delaftale med den samme virksomhed. Du kan ikke indgå en delaftale med en virksomhed i udlandet.

Hvis du har indgået delaftale med en virksomhed i Danmark, kan du dog godt blive udstationeret af virksomheden i udlandet som led i uddannelsesaftalen - eventuelt med støtte fra AUB efter reglerne om støtte til praktikophold i udlandet (PIU-støtte), hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Du kan naturligvis kun modtage løn under en delaftale. Hvis det sker, at du også modtager skolepraktikydelser under en delaftale, har du pligt til at meddele dette til skolen. Du vil efterfølgende skulle tilbagebetale din ydelse for den tid delaftalen løber.

Du får skattefradrag af kørsel, når du er i delaftale.

### VFP-aftale

Aftale om virksomhedsforlagt praktik, er ikke en uddannelsesaftale, men en aftale hvor du henter praktikerfaring i en virksomhed. Du modtager skolepraktikydelser og bliver ikke udmeldt af Praktikcentret. Du kan kun være i virksomhedsforlagt praktik i maksimalt 3 uger pr. virksomhed og 6 uger i alt i hele praktiktiden. Derfor er det vigtigt, at du bruger muligheden i virksomheder hvor der er reel mulighed for at få en praktikplads. VFP kan kun finde sted i virksomheder, som er godkendt til praktikuddannelse af det faglige udvalg. Begrænsningen berører ikke skolepraktikelevers mulighed for at gøre brug af kortere uddannelsesophold i udenlandske virksomheder under Erasmus+ programmet og lignende udvekslingsprogrammer.

### Kort uddannelsesaftale

En kortere aftale, der skal indeholde mindst praktikophold og et skoleophold. Du får normal lærlingeløn og bliver udmeldt af Praktikcentret. Efter den korte uddannelsesaftale kan du evt. få den forlænget eller blive

genindmeldt i Praktikcentret. Vær opmærksom på, at du ved start i Praktikcentret efter en kort uddannelsesaftale igen vil modtage skolepraktikydelse. Du kan kun indgå korte uddannelsesaftaler op til 2 gange med den samme virksomhed. Der er dog mulighed for 3. gangs dispensation, men den skal godkendes af det lokale uddannelsesudvalg.

#### **Restaftale**

En uddannelsesaftale for resten af din uddannelsestid. Du får normal lærlingeløn og bliver udmeldt af Praktikcentret.

#### **Praktik i udlandet (PIU)**

Som elev i Praktikcentret har du også muligheden for at få hele eller dele af din uddannelse i udlandet, uden du mister din ret til at vende tilbage til Praktikcentret.

På CELF har vi et samarbejde i delstaten Schleswig Holstein i Nord Tyskland. CELF har et team både i Danmark og Tyskland, til at hjælpe dig gennem processen. Kontakt praktikcentret, hvis du vil vide mere.

#### **Mobilitetsfremmende ydelser:**

AUB giver tilskud, hvis din transporttid mellem hjem og praktik- eller uddannelsessted er mindst 2½ time med offentlige transportmidler.

##### **Du kan få tilskud til:**

- transport frem og tilbage til samtalen - de dækker den billigste offentlige transport
- transport ved start af praktikpladsen - de dækker den billigste offentlige transport
- flytning når du begynder i praktik
- udgifter ved dobbelt husførelse
- indskud eller depositum - de dækker max 4.000 kr.

##### **Flytteudgifter**

Du skal være flyttet senest 6 måneder efter, du er begyndt i praktik.

Hvis du er flyttet i din egen eller en lejet bil, refunderer AUB:

- lejeudgift til bil
- benzin eller kilometerpenge
- broafgift eller færgebillet.

Hvis du bruger et flyttefirma, skal du indhente to uafhængige tilbud. de betaler det billigste.

Du kan også få betalt et tilskud, hvis du har familie og får dobbelt husførelse, fordi du må flytte i forbindelse med dit praktikophold, mens familien må blive i jeres fælles bolig. De første seks måneder kan du få 125 kr. pr. dag, herefter kan du få 83 kr. pr. dag.

#### **Link til diverse bekendtgørelser og love m.m.**

Hovedbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=197009>

Erhvervsuddannelsesloven:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186661>

Bekendtgørelse om skolepraktikydelse:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=135181>

Bekendtgørelse af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192005>