

A dark blue vertical bar is positioned on the left side of the page. A blue arrow points to the right, overlapping the vertical bar.

Lokalundervisningsplan

GF2

Tømrer

A series of thin, curved lines in shades of blue and grey originate from the bottom left corner and sweep upwards and to the right, creating a decorative, organic shape.

2.1 Praktiske oplysninger

Ledelse og elevservice

Kringelborg Alle 7, Nykøbing F:

Uddannelsesleder, Byggeri, Lars Knudsen lak@celf.dk 61632983

Uddannelsessekretær, Lene Stausholm len@celf.dk 54888842

Elevvejleder, Jeannie Larsen jtl@celf.dk 61632965

Elevvejleder, Anna Pedersen abp@celf.dk 61632913

Trivselsvejleder, Helle Jærgaard Lauritsen, hela@celf.dk 61632882

Læsevejleder, Per Nis-Hansen, pnh@celf.dk, 61628125

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen på grundforløbets 2. del tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, som knytter sig til den valgte uddannelse. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis.

Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag, opmuntre elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Organisering af undervisningen:

Undervisningen på grundforløbets 2. del er opdelt i 5 temaer:

- uge 1-2: Introduktion, kompetenceafklaring opstilling af uddannelsesplan
- Uge 3-7: Tema 2
- uge 8-12: Tema 3
- uge 13-16: Tema 4 - Innovation
- uge 17-20: Tema 5 – Afsluttende tema med eksamen

Målpindene for de uddannelsesspecifikke fag fordeles så de opnås i løbet af de 5 temaer.

Grund- og valgfag udbydes på tværs af uddannelserne på grundforløbets 2. del

Elever over 25 år (EUV)

EUV-elever indleder deres uddannelse med et realkompetenceafklarende forløb, og på baggrund af dette indplaceres de voksne i 3 kategorier:

- Kategori 1: Voksne med mere end 2 års relevant erhvervs erfaring (EUV 1)
- Kategori 2: Voksne med mindre end to års relevante erhvervs erfaring eller anden uddannelse (EUV 2)
- Kategori 3: Voksne uden relevant erhvervs erfaring (EUV 3)

EUV-elevernes uddannelsesforløb, skal være så kort som muligt. Der skal derfor gives maksimal merit som afdækkes gennem afklaringsforløbet. Der kan meriteres for formelle kompetencer og for individuelle kompetencer, som dokumenteres gennem praktisk afprøvning.

På baggrund af realkompetenceafklaringsforløbet, udarbejdes meritdokumentation og der opstilles en individuel uddannelsesplan, med angivelse af den samlede uddannelses indhold og varighed.

For at sikre den nødvendige fleksibilitet på EUV-forløbene, anvendes der høj grad fjernundervisning, specielt i forbindelse med grund- og valgfagsundervisningen. Det uddannelsesspecifikke fag er opdelt i en række moduler, som kan afvikles uafhængig af hinanden, således at de voksne kan vælge netop de moduler, som de mangler. Grund-, valg- og certifikatfag udbydes i sammenhængende forløb.

Lærroller og elevstyring

Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

1. Som underviser, hvor han/hun formidler af et veldefineret emne og opsætter tydelige mål for undervisningen, så eleven ved, hvad de skal lære. Dette er en vigtig forudsætning for at kunne lære.
2. Som kontaktlærer, der rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan og evt. kontakt til elevens forældre og andre relevante aktører omkring eleven.
3. Som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd, vejledning og ressourcefokuseret feedback på elevernes arbejde.

Der lægges vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være en aktiv deltager?

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleverne skal alle løftes 2 niveauer i dansk, det betyder at elever, som har afsluttet 9. klasse med folkeskolens afgangsprøve på G-niveau, skal løftes til E-niveau, og elever som har afsluttet 10. klasses prøven på E-niveau, skal løftes til C-niveau.

Undervisningstilbuddet, skal matche alle elevers forudsætninger og de allerede opnåede relevante kompetencer. Proceduren for afklaringen, er forskellig for elever under og over 25 år.

Elever under 25 år:

Afklaringen skal være gennemført inden for 2 uger og i den første uge gennemfører kontaktlæreren et afklaringsforløb, som afdækker elevernes forudsætninger samt deres formelle og personlige kompetencer.

Eleverne bedømmes ud fra deres valg af uddannelse og de der til hørende overgangskrav.

- Der meriteres og vejledes på baggrund af relevante og formelle kompetencer opnået i folkeskole eller ved anden uddannelse. (Grundfags niveauer og de opnåede karakterer) Der vejledes også om muligheden for EUX.
- Elevens foretrukne læringsmåde afklares
- Elever som vurderes, at have læse- og skriveudfordringer, screenes for at afdække behovet for specialpædagogisk støtte.
- Under hele forløbet vurderes følgende personlige kompetencer:
 - Motivation
 - Viden om uddannelsen
 - Samarbejdsevne
 - Selvstændighed
 - Initiativ
 - Respekt for andre
 - Mødestabilitet

Den personlige uddannelsesplan for personer under 25 år:

På baggrund af den gennemførte kompetencevurdering, udarbejder elev og kontaktlærer i fællesskab en personlig uddannelsesplan i elevplan. Den personlige uddannelsesplan danner grundlag for det undervisningstilbud, som eleven følger. Den personlige uddannelsesplan skal foreligge godkendt ved udgangen af den anden uge.

Elever over 25 år - EUV:

For voksne over 25 år, gennemføres der et realkompetenceafklarende forløb, som starten på uddannelsen. Forløbet er individuelt og kan vare fra ½ til 10 dage, og tager afsæt i den valgte uddannelse og de dertil hørende overgangskrav. Forløbet gennemføres af faglærer i den relevante afdeling.

Realkompetenceforløbet for elever over 25 år, består af 2 former for kompetencevurdering:

1. Regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer, på baggrund af tidligere uddannelser og erhvervs erfaring, dokumenteret ved eksamensbeviser, kursusbeviser, samt dokumentation for ansættelsesforhold og indholdet af samme. Der gives fritagelse for skole- og praktikdele på baggrund af uddannelses- og erhvervs erfaring efter reglerne for uddannelserne i almindelighed og regler for den enkelte uddannelses bilag 1, og
2. En skønsmæssig vurdering af ansøgerens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer på uddannelsens område, som afdækkes ved et praktisk afklaringsforløb i den respektive afdeling.

Desuden afdækkes det om

- eleven vurderes at have læse- og skriveudfordringer, og derfor skal screenes for at afdække behovet for specialpædagogisk støtte.
- eleven er uddannelsesparat, ud fra følgende personlige kompetencer:
 - Motivation
 - Viden om uddannelsen
 - Samarbejdsevne
 - Selvstændighed
 - Initiativ
 - Respekt for andre
 - Mødestabilitet

Den personlige uddannelsesplan for personer over 25 år:

Realkompetenceforløbet afsluttes med at elev og faglærer i fællesskab udarbejder den personlige uddannelsesplan. Af den personlige uddannelsesplan fremgår det hvornår og hvordan det hvordan uddannelsen skal gennemføres. For at sikre EUV-eleverne den regelbundne afkortning, udnyttes mulighederne for fjernundervisning, med henvisning til BEK 1010 § 16, stk. 7. Den personlige uddannelsesplan skal foreligge godkendt ved udgangen af afklaringsforløbet. (Benyt

bilag 10). Når eleven påbegynder grundforløb eller hovedforløb, indføres planen i Elevplan. Der udarbejdes meritdokumentation, som registreres i EASY.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

Skoleundervisningen på grundforløb 2 er opdelt i 5 temaer

Valg- og grundfag udbydes som selvstændige læringsaktiviteter – dette gøres for at sikre at eleverne præcis får de fag og de niveauer, som er nødvendige f.eks i forhold overgangskrav til hovedforløb

Undervisningen er opbygget efter følgende model:

Fag	Varighed i lektioner	Tema 1 Introduktion	Tema 2	Tema 3	Tema 4 Innovation	Tema 5 Afslutningstema
Tømrer	Varighed i uger	2	5	5	4	4

Det uddannelsesspecifikke fag er oprettet som læringsaktivitet i elevplan med et læringselement for hvert enkelt tema. Certifikatfag som er knyttet til det enkelte uddannelsesspecifikke fag oprettes ligeledes som læringselement tilknyttet læringsaktiviteten – den samlede varighed på den uddannelsesspecifikke læringsaktivitet er på 12 uger (408 lektioner)

Valg- og grundfag oprettes som særskilte læringsaktiviteter med egne læringselementer – f.eks kan VG Engelsk oprettes som læringsaktivitet med en varighed på 4 uger (136 lektioner)

Eksamen i grundfag afholdes i den 19. undervisningsuge

Grundforløbsprøve afholdes i den 20. undervisningsuge

[Gå til bilag](#)

Procedure for valg af valg- og grundfag:

- Elever som kommer direkte fra grundforløb 1 vælger valg- og grundfag fag før afslutning af grundforløb 1
- Elever under 25 år vælger valg- og grundfag ved visitationssamtale med elevvejleder før uddannelsesstart
- Elever over 25 år (EUV) skal udelukkende deltage i grundfag, der skal sikre overgangskrav til hovedforløb. Disse vælges i forbindelse med RKV-afklaring

Vejleder orienterer om overgangskrav til hovedforløb og sikrer at den enkelte elev har valgt grundfag, der kvalificerer til dette. For elever under 25 år, der har opnået overgangskrav til ønskede hovedforløb kan der vælges grundfag på højere niveau (op til C-niveau) eller der kan vælges ud fra nedenstående portefølje.

Porteføljen er udbudt i henhold til hovedbekendtgørelsens § 32 stk. 1 med støttefag, bonusfag, grundfag og erhvervsfag 3 på niveau 2

2.5 Ny mesterlære

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”.

I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlæreelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål. På lærernes ugentlige elevkonference samler lærerteamet op på den enkelte elevs læringstilvækst. Elever, der mangler læringsmål skal opnå disse f.eks gennem deltagelse på kompetenceværksted

I den enkelte læringsaktivitet fremgår bedømmelseskriterierne for de enkelte uddannelsesspecifikke fag. Valg- og grundfag oprettes som separate læringsaktiviteter og bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier fremgår af de enkelte læringsaktiviteter.

Afsluttende standpunktsbedømmelse og afsluttende prøve

For de uddannelsesspecifikke fag og en række valg- og grundfag gives der afsluttende standpunktsbedømmelse, som udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål. For hver enkelt fag skal der udfærdiges en bedømmelsesplan med bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Hvert enkelt grundforløb afsluttes med en grundforløbsprøve hvor bedømmelsen er bestået/ikke bestået. For grundforløbsprøven skal der ligeledes fremgå en bedømmelsesplan i hver enkelt læringsaktivitet. For grundfag med eksamen skal der i den enkelte læringsaktivitet ligeledes fremgå en bedømmelsesplan

Bedømmelsesplan:

Bedømmelsesgrundlag

I den enkelte læringsaktivitet er beskrevet det konkrete bedømmelsesgrundlag. Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen. I læringsaktiviteten er det beskrevet, hvilke elementer, der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges. Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelseskriterier

I den enkelte læringsaktivitet er bedømmelseskriterierne beskrevet og angiver i hvilken grad, eleven lever op til de væsentlige mål. Bedømmelseskriterierne beskriver, hvad skolen forventer, af en præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning for at opnå forskellige trin på karakterskalaen. Det fremgår, hvordan skolen skelner mellem væsentlige og uvæsentlige mangler i opgaveløsningen

2.7 Eksamensregler

CELF's eksamensreglement og eksamensinstruks - se hjemmeside

http://www.celf.dk/Q-kvalitet/q_erhvervsuddannelser/Sider/-Eksamensreglement-og-instruks.aspx

Bedømmelsesgrundlag, bedømmelseskriterier - se de enkelte læringsaktiviteter og afsnittet om bedømmelsesplan

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af tilrettelæggelsen af skolens samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser". Herunder skal skolen beskrive samarbejdet med relevante skoler og faglige udvalg i forbindelse med tilrettelæggelsen af grundforløbsprøven. Afsnit 2.8 kan ligeledes indeholde en beskrivelse af det skolens samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete praktikvirksomheder, om at følge behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner, samt udviklingen af en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111".

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 3, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning". Skolen skal her beskrive, hvordan den foretager udvælgelsen af de ansøgere, der optages på kvotepladser i adgangsbegrænsede uddannelser.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Undervisere	Faglig uddannelse og videreuddannelse	Pædagogisk uddannelse Dato for start / planlagt start
Jan Fogtmann	Tømrer og konstruktør	PG
Michael Thage	Snedker og tømrer	PG og PD modul (10 ECTS)
Knud Erik Jørgensen	Tømrer, byggetekniker og Merkonom uddannelsen	PG og PD uddannelsen (60 ECTS)
Klaus Løj	Tømrer og byggetekniker	PG og PD modul (10 ECTS)
Bjarne Nielsen	Tømrer og byggetekniker	PG og PD modul (10 ECTS)
Keld Lusty	Tømrer og byggetekniker	PG

Lærerkvalifikationer er beskrevet i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr 367 af 19/04/2016

Pædagogiske lederkompetencer – alle pædagogiske ledere på CELF har i efteråret 2015 gennemført et modul på pædagogisk ledelse: Systemudvikling som er et valgfrit modul i Diplom i erhvervspædagogik (10 ECTS). Forløbet er gennemført af UCSJ – 17 pædagogiske deltagere deltog i kurset og alle gik til eksamen og bestod denne.

Afdelingens lærerkompetencer tilsammen dækker således at de fastsatte mål for de enkelte uddannelser som skolen udbyder er dækket ind

Undervisning på EUX foretages på grundforløb af lærere med seminarier linjefag i det pågældende fag eller af kvalificerede lærere fra erhvervsgymnasiet. På hovedforløb varetages EUX- undervisningen i almene fag af kvalificerede undervisere fra erhvervsgymnasiet

Lærere, der underviser i direkte erhvervsrettet stof har alle relevant professionsuddannelse inden for et eller flere områder. Flere lærere har suppleret professionsuddannelsen med videregående uddannelse. Disse lærere har mindst 5 års erhvervs erfaring. Øvrige lærere har mindst to års erhvervs erfaring.

For lærere der ikke ved ansættelsen har en bred almen baggrund aftales ved ansættelse en plan for opnåelse af dette inden for en 3 årig periode – typisk relevante akademifag. I perioden 2013-2014 har vi på CELF gennemført interne opkvalificeringsforløb for lærere, der ikke levede op til en bred almen baggrund. Der blev afviklet to akademifag. På CELF har alle lærere derfor en tilfredsstillende bred almen baggrund.

For lærere, der ikke ved ansættelsen har en erhvervspædagogisk læreransættelse aftales planlægning og gennemførelse af denne. Uddannelsen skal være gennemført inden for de første 4 år af ansættelse. Typisk aftales diplom i erhvervspædagogik.

For lærere med "gammel" pædagogisk uddannelse – PG, afvikles der opkvalificeringsforløb med et modul fra Diplom i erhvervspædagogik. I samarbejde med UCSJ er der udviklet et forløb i det obligatoriske fag

"Undervisningsplanlægning og didaktik". Første forløb med 18 lærere er startet i januar 2016 og afsluttes i maj 2016. For resterende lærergruppe udbydes forløb i 2017-2020 med et forløb hvert forår

Skolen har ansvaret for fastlæggelse af den enkelte lærers nærmere undervisningskompetence.

Det påhviler læreren at vedligeholde og udvikle den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

CELF har de nødvendige lokaler og udstyr så relevant og tidsvarende undervisning kan finde sted.

Undervisningen er baseret på en digital platform så elever, der ikke selv medbringer egen devices får stillet sådanne til rådighed.

CELF har de nødvendige lokaler og udstyr så relevant og tidsvarende undervisning kan finde sted.

Undervisningen er baseret på en digital platform så elever, der ikke selv medbringer egen devices får stillet sådanne til rådighed.

2.12 Overgangsordninger

Henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan".

Denne lokale undervisningsplan for grundforløbets 2. del er gældende for elever der påbegynder en erhvervsuddannelse fra d. 1/8-2015 (betegnes nedenfor som "*det nye grundforløb*").

Under 25 år - i gang med grundforløbet gældende før d. 1/8-2015:

Elever der har en uddannelsesaftale (praktikadgangsvej eller ny mesterlære), kan overgå til det nye grundforløb ved at der udarbejdes et tillæg til uddannelsesaftalen. Eleven vil få merit for allerede opnåede kompetencer i uddannelsen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Elever der ikke har en uddannelsesaftale, kan overgå til det nye grundforløb (eleven bruger et uddannelsesklipekort), forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Eleven vil få merit for allerede opnåede kompetencer i uddannelsen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

25 år og derover - i gang med grundforløbet gældende før d. 1/8-2015:

Elever der har en uddannelsesaftale (praktikadgangsvej eller ny mesterlære), kan overgå til det nye grundforløb ved at der udarbejdes et tillæg til uddannelsesaftalen, herunder aftale om et RKV-forløb. Eleven får udarbejdet en RKV-plan, der indeholder både grundforløb- og hovedforløbsdelen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Elever der ikke har en uddannelsesaftale, kan overgå til det nye grundforløb (eleven bruger et uddannelsesklipekort), forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Elevens uddannelse indledes med et RKV-forløb, hvor der udarbejdes en RKV-plan, der indeholder både grundforløb- og hovedforløbsdelen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Under 25 år - med et afsluttet grundforløb gældende før d. 1/8-2015:

Elever der ønsker at kunne indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed på en uddannelsesbekendtgørelse gældende fra d. 1/8-2015, kan tilmelde sig det nye grundforløb på samme uddannelse som eleven tidligere har fået kvalifikation til på et grundforløb gældende før d. 1/8-2015 (eleven bruger et uddannelseskup)- forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Eleven vil få merit for allerede opnåede kompetencer i uddannelsen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

25 år og derover - med et afsluttet grundforløb gældende før d. 1/8-2015:

Elever der ønsker at kunne indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed på en uddannelsesbekendtgørelse gældende fra d. 1/8-2015, kan tilmelde sig det nye grundforløb på samme uddannelse, som eleven tidligere har fået kvalifikation til på et grundforløb gældende før d. 1/8-2015 (eleven bruger et uddannelseskup)- forudsat at eleven opfylder adgangskravet. Elevens uddannelse indledes med et RKV-forløb, hvor der udarbejdes en RKV-plan, der indeholder både grundforløb- og hovedforløbsdelen. Elevens personlige uddannelsesplan vil blive tilrettet.

Bilag tema:

Tema 1, Intro til tømrerfaget IKV: UGE 1-2

Formål: I får en fornuftig velkomst og introduktion.

Målet er, at i:

- Får redskaber til at skabe relationer.
- Får indsigt i egne stærke og svage sider.
- Vælger valgfag.
- Udarbejder en personlig uddannelsesplan.
- Får kendskab til "arbejdsplads kultur" herunder sikkerhed, oprydning og materialelegbrug.
- Opnår grundlæggende færdigheder i profilarbejde samt en grundlæggende viden om fagets almindeligste værktøjer og materialer.

Indhold:

- Den daglige "CAMP" fra 8-15 på GF2 tømrer holdet.
- Personlig uddannelsesplan og IKV i elevplan
- Introduktion til muligheden for EUX og overgangskrav til tømrerfagets hovedforløb med efterfølgende valg af valgfag
- Skæreoøvelser, herunder materialekendskab, værktøjslære og profilarbejde.

Konkrete opgaver:

- Præsentation, kort rundvisning vedr. praktiske forhold i nærmiljøet.
- Introduktion til Elevplan og UMS (LMS) - kun det der er relevant i forhold til de første 14 dage.
- Elevvejlederbesøg, SU, støtteordninger
- Valgfagsvalg, overgangskrav, EUX
- Screening
- Personlig uddannelsesplan, IKV
- Introduktion til SKP
- Gennemgående opgave – værkstedsbaseret
- Skæreoøvelser:
- Instruktion til en elektronisk Portfolio mappe, som anvendes i hele uddannelsesforløbet.

Målpinde der arbejdes med:

- 2. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen.
- 5. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer.
- 6. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel samt deres anvendelse.
- 7. Regler for kvalitetskontrol.
- 9. Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald.

- 10. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver.
- 16. Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelser og pladematerialer.
- 22. Håndværktøj og transportabelt el-håndværktøj og vedligeholde dette.
- 26. Sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
- 29. Opsnøring af profil og tilridning af emner til konstruktioner.
- 35. Samarbejde med andre om løsning af opgaver, herunder samarbejde med de forskellige faggrupper i bygge- og anlægsbranchen.

Målpinde der afsluttes:

- 19. Geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekanter, cirkler og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde.
- SLUT uge 1 & 2

Tema 2, Råhus: Uge 3 til 7.

Formål:

At få kendskab til let ydervæg opbygget i træ, samt være bekendt med andre ydrevægge og deres opbygning via eks. Rockwool's hjemmeside, den lille lune.

Målet er at i:

- Opnår yderligere færdigheder i profilarbejde.
- Kan betjene flytbar kap/geringssav.
- Opnår grundlæggende viden om opbygning af let ydervæg.
- Kan udføre vandret- og lodret facadebeklædning (bræddebeklædning).
- Kender til konstruktiv træbeskyttelse ifm facadebeklædning.
- Læse en simpel arbejdstegning.
-

Indhold:

- Optegning af profil til vægelement
- Instruktion i kap-geringssav.
- Instruktion i skruemaskine
- Materiale lære
- Konstruktionslære
- Opstart AutoCAD
- Opstart håndskitser

Konkrete opgaver:

- Opsnøring og udførelse af vægelement.

- Udførelse af vandret facadebeklædning.
- Udførelse af lodret facadebeklædning.

Målpinde der arbejdes med:

- 2. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen.
- 5. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer.
- 10. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver.
- 14. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner.
- 15. Bygningsfysiske begreber og problemstillinger i forhold til energi, energioptimering, brand, lyd, lys og fugt.
- 16. Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelse og pladematerialer.
- 21. Håndtegnede skitser.
- 22. Håndværktøj og transportabelt el-håndværktøj og vedligeholde dette.
- 23. Opmåling og materialeberegning.
- 24. Identifikation af farer og ulykker før løsning af opgaver.
- 25. Arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og vælge med henblik på at forebygge belastninger.
- 27. Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk.
- 28. Udførelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger i et digitalt tegne- program, herunder drejning, omkantning og udfoldning af enkle figurer i plan og lodret billede.
- 29. Opsnøring af profil og tilridning af emner til konstruktioner.
- 30. Udførelse og beklædning af gulv- væg- eller tagkonstruktioner.
- 40. Anvende faglige udtryk og begreber.
- 41. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

Målpinde der afsluttes:

- 4. Symboler og tegningsstandarder, der anvendes i byggeriets tegninger.
- 7. Regler for kvalitetskontrol.
- 9. Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
- 17. Problemstillinger vedrørende råd, svamp og skimmel.
- 26. Sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
- SLUT uge 3 til 7.

Tema 3, Væg og gulv: Ugerne 8 til 12. (minus uge 42)

Formål: At blive bekendt med opbygning af indervæg og gulv, både den teoretiske og praktiske del.

Mål:

Teori: At få dokumenteret elektronisk: Opbygning af indervæg og gulv, den teoretisk dokumentation ved hjælp af auto-cad tegning(er), beskrivelse dag/ugesedler, informationsøgning, overholde lovkrav og

producenternes anvisninger, synliggøre fagudtryk og begreber, samt have endnu mere focus på initiativ, selvstændighed og forståelse individuelt.

Praktik: At få opbygget en praktisk opgave (udsnit) som viser forståelsen af den teoretiske del, ligeledes at arbejde med damp og fugtspærre, radon sikring og forstå vigtigheden af tæt byggeri, samt placering af disse, konstruktivt at forstå vigtigheden i udlægning af strøer og afstande.

Indhold:

Praktisk udførelse af gulvopgave, gulvspån med klikgulv opbygget på strøer.

- Praktisk udførelse af indvendig væg beklædning opbygget med 2 lag gips.

Målpinde der arbejdes med:

- 2. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen
- 8. Principper for bæredygtigt byggeri.
- 14. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner.
- 15. Bygningsfysiske begreber og problemstillinger i forhold til energi, energioptimering, brand, lyd, lys og fugt.
- 16. Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelser og pladematerialer.
- 21. Håndtegnede skitser.
- 23. Opmåling og materialeberegning.
- 27. Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk.
- 28. Udførelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger i et digitalt tegne- program, herunder drejning, omkantning og udfoldning af enkle figurer i plan og lodret billede.
- 29. Opsnøring af profil og tilridning af emner til konstruktioner.
- 30. Udførsel og beklædning af gulv- væg- eller tagkonstruktioner.
- 37. Varetagelse egen og andres sikkerhed i kendte arbejdssituationer.
- 40. Anvende faglige udtryk og begreber.
- 41. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

Målpinde der afsluttes:

- 5. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer.
- 10. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver.
- 11. Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningslidelser samt fysisk, kemisk-biologisk og psyko- socialt arbejdsmiljø.
- 12. Håndtering af farlige stoffer.
- 13. Indholdet i en APV.
- 20. Betjening og afsætning højder ved hjælp af nivelleringsinstrument.
- 22. Håndværktøj og transportabelt el-håndværktøj og vedligeholde dette.
- 24. Identifikation af farer og ulykker før løsning af opgaver.
- 25. Arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og vælge med henblik på at forebygge belastninger.
- 31. Fejlmelding af el-værktøj i forhold til sikkerhedskrav.
- SLUT uge 8 til 12.

Tema 4, Tag: Ugerne 13 til 16.

Formål: At få kendskab til tag typer, spær typer, bestanddele (fagudtryk), udseende, fastgørelse samt grat principper, og fagudtryk som valm, skifte.

Mål: Opsnøring og udførelse af 1 stk.(halvt) spær type tilpasset praktik opgave, samt grat.

Indhold: Teoretisk løsning/tegning af 1 stk. spær (hanebåndsspær) indeholdende omkantninger af tømmer samlinger, hanebånd (skråtap m/forsats) og en valgfri kipsamling.

I Praktik udføres 1 stk. grat i grupper på attrap opgave, som monteres på attrap, inden grat udføres på egen praktik opgave.

Målpinde der arbejdes med:

- 8. Principper for bæredygtigt byggeri.
- 37. Varetage egen og andres sikkerhed i kendte arbejdssituationer.
- 40. Anvende faglige udtryk og begreber.
- 41. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

Målpinde der afsluttes:

- 2. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen.
 - 3. Sammenhængen i den samlede byggeproces og samarbejde mellem involverede faggrupper.
 - 6. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel samt deres anvendelse.
 - 14. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner.
 - 15. Bygningsfysiske begreber og problemstillinger i forhold til energi, energioptimering, brand, lyd, lys og fugt.
 - 16. Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelse og pladematerialer.
 - 21. Håndtegnede skitser.
 - 23. Opmåling og materialeberegning.
 - 27. Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk.
 - 28. Udførelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger i et digitalt tegne- program, herunder drejning, omkantning og udfoldning af enkle figurer i plan og lodret billede.
 - 29. Opsnøring af profil og tilridning af emner til konstruktioner.
 - 30. Udførelse og beklædning af gulv- væg- eller tagkonstruktioner.
 - 35. Samarbejde med andre om løsning af opgaver, herunder samarbejde med de forskellige faggrupper i bygge- og anlægsbranchen.
 - 36. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
 - SLUT uge 13 til 16.
-

Tema 5, Skills + : Ugerne 17 til 20.

Formål: At blive mere klar til grundforløbsprøve.

Mål: At kunne blive indstillet til grundforløbsprøve og bestå denne.

Indhold: Der arbejdes med cases i allerede kendte konstruktioner, auto-cad både projektions og fagtegning.

Målpinde der arbejdes med:

Målpinde der afsluttes:

- 33. Vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
 - 34. Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces.
 - 37. Varetage egen og andres sikkerhed i kendte arbejdssituationer.
 - 38. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge vejledninger og arbejdstegninger.
 - 39. Dokumentere, formidle og evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
 - 40. Anvende faglige udtryk og begreber.
 - 41. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
 - 42. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.
-
- SLUT uge 17 til 20.
-