

# LUP – GF1 – Byggeri og teknik



CEF

CELF

[Vælg en dato]

## LUP - GF1 - Byggeri og teknik

### Tema 1: Introduktion

#### Beskrivelse

#### Erhvervsfag 1 – Erhvervsintroduktion 2 uger

Eleven udarbejder personlig uddannelsesplan og der fortages en indledende kompetencevurdering af eleven i elevplan, hvor det fastlægges, hvilke valgfag eleven skal have og hvilket niveau eleven skal undervises på i dansk. Der kan udover dansk, vælges mellem matematik og faget "Ung i Danmark", som tager udgangspunkt i elevens nærzone som kommende håndværker og borger i Danmark.

Alle lærere omkring eleverne er sammen med eleverne de første 14 dage, hvor der bl.a. også er en introtur, der sikrer relationsdannelsen lærer/elev og elev/elev imellem.

Lærerne får en indledende fornemmelse af elevens forudsætning for læring, som skaber viden om omfanget af differentieringen i undervisningen. Der søges at tage højde for elevens læringsstil.

Eleven har indenfor de første 2 uger muligheder for omvalg af fagretning.

Eleven introduceres til CIP, CELF IPraxis, som er en digital læringsplatform, hvor alle opgaver stilles og besvarelser dokumenteres. Billeder, der lægges i CIP dokumenteres med en kort forklarende tekst.

Eleven introduceres til praktiske forhold omkring skolen, ordensregler, vejleder og støttemuligheder.

Eleven får en dansktest, som afgør om der skal foretages en yderligere screening. Herefter vil eleven tilbydes støtte i den daglige undervisning i form af bl.a. en IT-rygsæk.

Værkstedundervisningen startes og eleven introduceres for den første opgave på værksted.

[Rediger](#)[Lav kopi](#)[Tilbage](#)

UVM-fag	Målpinde og Delmålpinde	Periode
Erhvervsintrodu niveau X	1 Eleven kan udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.	01-10-14 -
	2 Eleven kan anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.	01-10-14 -
	3 Eleven kan følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.	01-10-14 -

[| Elevplanvejledning | STIL |](#) [✉ Skriv til STIL |](#)

### Tema 2: Arbejdspladskultur

#### Beskrivelse

I dette tema fortsætter sit arbejde omkring sit produkt. Tegninger, billeder, arbejdsplanlægningsbeskrivelser og beskrivelser af produktet dokumenteres som faglig dokumentation i CIP. ved løbende dialog tales der om de enkelte processer i udførelsen af produktet, hvilke delelementer i processen skal sikres for at produktet kan anvendes optimalt.

Eleverne lærer til stadighed om, hvordan man begår sig på værkstedet, hvor sikkerheden er i orden.

Eleverne udarbejder en manual eller en instruktionsfilm.

Vi arbejder med emner som ergonomi og bæredygtighed. Det udmønter sig i opgaver og snakke omkring, hvad man gør med affald på værkstedet og hvordan løfter man på tungere ting på værkstedet.

Samfund og sundhed: Velfærdsproblemer, hvor kommer pengene fra? Opgaver og emner omkring eleven selv i samfundet og på arbejdsmarkedet. Teamwork, hvilke roller har man i samarbejdet med hinanden, hvad er styrker og svagheder ved teamwork.

Hvordan skal arbejdskulturen være for at man trives på en arbejdsplads. Der diskuteres mobning, arbejdsmoral og normer.

Eleven fortsætter kontinuerligt med egen refleksion over egen adfærd på værkstedet under tæt dialog til kontaktlæreren. Der er fokus på pli, god opførsel i al almindelighed samt leveregler,

Rediger

Lav kopi

Tilbage

UVM-fag	Målpinde og Delmålpinde	Periode	
Arbejdsplanlægn niveau Y	2 Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og $\zeta$ metoder kan anvendes.	01-10-14 -	
	2.1 Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes. Delprojekt 1	01-10-14 -	
	2.2 Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes. Delprojekt 2	01-10-14 -	
	2.3 Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes. Delprojekt 3	01-10-14 -	
	2.4 Eleven kan forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes. Delprojekt 4	01-10-14 -	
	4 Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.	01-10-14 -	
	4.1 Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. Delprojekt 1	01-10-14 -	
	4.2 Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. Delprojekt 2	01-10-14 -	
	4.3 Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. Delprojekt 3	01-10-14 -	
	4.4 Eleven kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. Delprojekt 4	01-10-14 -	
	Faglig dokument niveau Y	1 Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.	01-10-14 -
		1.1 Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Delprojekt 1	01-10-14 -
		1.2 Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Delprojekt 2	01-10-14 -
1.3 Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Delprojekt 3		01-10-14 -	
1.4 Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Delprojekt 4		01-10-14 -	
2 Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.		01-10-14 -	
2.1 Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. - Delprojekt 1		01-10-14 -	

	2.2 Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. - Delprojekt 2	01-10-14 -
	2.3 Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. - Delprojekt 3	01-10-14 -
	2.4 Eleven kan udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. - Delprojekt 4	01-10-14 -
Metodelære, Erh niveau Y	1 Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.	01-10-14 -
	1.1 Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. Delprojekt 1	01-10-14 -
	1.2 Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. Delprojekt 2	01-10-14 -
	1.3 Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. Delprojekt 3	01-10-14 -
	1.4 Eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. Delprojekt 4	01-10-14 -
	2 Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.	01-10-14 -
	2.1 Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. Delprojekt 1	01-10-14 -
	2.2 Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. Delprojekt 2	01-10-14 -
	2.3 Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. Delprojekt 3	01-10-14 -
	2.4 Eleven kan forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. Delprojekt 4	01-10-14 -
Samfund og sund niveau X	1 Eleven kan formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.	01-10-14 -
	2 Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.	01-10-14 -
	5 Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	01-10-14 -
Arbejdspladskul niveau X	1 Eleven kan anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.	01-10-14 -
	2 Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.	01-10-14 -
	3 Eleven kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.	01-10-14 -
	4 Eleven kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd.	01-10-14 -
	<a href="#">  Elevplanvejledning   STIL  </a> <a href="#">✉ Skriv til STIL  </a>	

## Tema 3, Arbejdsplanlægning

### Beskrivelse

Vi arbejder dybere med fagbegreber, sikkerhed, arbejdsplanlægning og samarbejde.

Der arbejdes videre med produktet og dets delelementer. Sikkerhedsreglerne gennemgås kontinuerligt, når vi arbejder på værkstedet.

Samfund og sundhed. Vi ser mere på egen rolle i samfundet, både som medarbejder i en virksomhed og privat. Derudover taler vi om seksualitet og betydningen heraf set i lyset prævention og sundhed.

I faget praktikpladssøgning, arbejder vi med personlige kompetencer i forbindelse med jobsøgning. Eleven udarbejder ansøgninger og lærer at have fokus på det, der er vigtigt, når man skal ud og præsenterer sig på et værksted. Derudover definerer eleven mål for egen uddannelse og lægger efterfølgende en plan for søgning af praktikplads. Vi taler dresscode og hvordan kropssprog og signaler kan opfattes på arbejdsmarkedet.

Vi prøver ansættelsessamtaler og videofilmer hinanden, hvor der gives konstruktiv feedback.

Vi gennemgår krav til uddannelsesaftaler og der oplyses om muligheden for praktikophold i udlandet.

Når vi arbejder videre med teamwork, er der bl.a. fokus på tilbagemelding til hinanden som teamplayer.

Rediger

Lav kopi

Tilbage

UVM-fag	Målpinde og Delmålpinde	Periode
Arbejdsplanlægn niveau Y	1 Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.	01-10-14 -
	1.1 Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. Delprojekt 1	01-10-14 -
	1.2 Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. Delprojekt 2	01-10-14 -
	1.3 Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. Delprojekt 3	01-10-14 -
	1.4 Eleven kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. Delprojekt 4	01-10-14 -
	3 Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder.	01-10-14 -
	3.1 Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder. Delprojekt 1	01-10-14 -
	3.2 Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder. Delprojekt 2	01-10-14 -
	3.3 Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder. Delprojekt 3	01-10-14 -
	3.4 Eleven kan anvende planlægningsværktøjer- og metoder. Delprojekt 4	01-10-14 -
	5 Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.	01-10-14 -
	5.1 Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.. Delprojekt 1	01-10-14 -
	5.2 Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.. Delprojekt 2	01-10-14 -
	5.3 Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.. Delprojekt 3	01-10-14 -
	5.4 Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.. Delprojekt 4	01-10-14 -
	6 Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.	01-10-14 -
	6.1 Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer. Delprojekt 1	01-10-14 -
	6.2 Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer. Delprojekt 2	01-10-14 -
	6.3 Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer. Delprojekt 3	01-10-14 -
	6.4 Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer. Delprojekt 4	01-10-14 -

Faglig kommunik niveau Y	1	Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	01-10-14 -
	1.1	Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber. Delprojekt 1	01-10-14 -
	1.2	Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber. Delprojekt 2	01-10-14 -
	1.3	Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber. Delprojekt 3	01-10-14 -
	1.4	Eleven kan forstå og anvende faglige udtryk og begreber. Delprojekt 4	01-10-14 -
	3	Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.	01-10-14 -
	3.1	Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser. Delprojekt 1	01-10-14 -
	3.2	Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser. Delprojekt 2	01-10-14 -
	3.3	Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser. Delprojekt 3	01-10-14 -
	3.4	Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser. Delprojekt 4	01-10-14 -
Praktikpladssøg niveau X	1	Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.	01-10-14 -
	2	Eleven kan beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.	01-10-14 -
	3	Eleven kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.	01-10-14 -
Samfund og sund niveau X	3	Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.	01-10-14 -
	4	Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.	01-10-14 -
	6	Eleven kan forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.	01-10-14 -
Arbejdspladskul niveau X	5	Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.	01-10-14 -
	6	Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	01-10-14 -

[| Elevplanvejledning | STIL |](#) [✉ Skriv til STIL |](#)

## Tema 4, Innovation

### Beskrivelse

I temaet her er der mulighed for, at eleven undersøger og bruger sine kreative og innovative evner. Vi ser på nyskabelse, produktudvikling og markedsføring.

Eleven arbejder i tæt dialog med sin kontaktlærer omkring løsning af innovative opgaver. Det være sig opgaver og processer indenfor genbrug af materialer fra værkstedet. Hvordan kan der skabes en merværdi på affald? Nyudvikling af sjove små mekaniske køretøjer eller træprodukter mv. Der udarbejdes arbejdsplaner, der understøtter elevens innovative ideer, der dokumenteres i CIP.

I praktikpladssøgning er det vigtigt, at eleven får konstruktiv feedback på ansøgninger, lærer at anvende informationsteknologi både som værktøj til networking og brug til udarbejdelse af gode ansøgninger.

Vi arbejder videre med processen omkring ansøgninger samt opgaver og cases, der er arbejdsmarkedsrelateret.

Eleven evaluerer på eget ønske om praktikplads og undersøger muligheder på arbejdsmarkedet.

Vi får besøg af praktikpladskonsulenten og der tales om egen mobilitet, herunder praktik i udlandet. Hvad kræves der af eleven, for at få en praktikplads.

I faglig kommunikation ser vi på måden og formen på denne i forhold til modtager.

Rediger

Lav kopi

Tilbage

UVM-fag	Målpinde og Delmålpinde	Periode
Faglig dokument niveau Y	3 Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.	01-10-14 -
	3.1 Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 1	01-10-14 -
	3.2 Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 2	01-10-14 -
	3.3 Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 3	01-10-14 -
	3.4 Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 4	01-10-14 -
	4 Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.	01-10-14 -
	4.1 Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 1	01-10-14 -
	4.2 Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 2	01-10-14 -
	4.3 Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 3	01-10-14 -
	4.4 Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater. Delprojekt 4	01-10-14 -
Faglig kommunik niveau Y	2 Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.	01-10-14 -
	2.1 Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen. Delprojekt 1	01-10-14 -
	2.2 Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen. Delprojekt 2	01-10-14 -
	2.3 Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen. Delprojekt 3	01-10-14 -
	2.4 Eleven kan analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen. Delprojekt 4	01-10-14 -
	4 Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.	01-10-14 -
	4.1 Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren. Delprojekt 1	01-10-14 -
	4.2 Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren. Delprojekt 2	01-10-14 -
	4.3 Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren. Delprojekt 3	01-10-14 -

	4.4 Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren. Delprojekt 4	01-10-14 -
Innovation, Erh niveau Y	1 Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.	01-10-14 -
	1.1 Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. Delprojekt 1	01-10-14 -
	1.2 Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. Delprojekt 2	01-10-14 -
	1.3 Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. Delprojekt 3	01-10-14 -
	1.4 Eleven kan skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. Delprojekt 4	01-10-14 -
	2 Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning.	01-10-14 -
	2.1 Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning. Delprojekt 1	01-10-14 -
	2.2 Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning. Delprojekt 2	01-10-14 -
	2.3 Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning. Delprojekt 3	01-10-14 -
	2.4 Eleven kan anvende innovative metoder i opgaveløsning. Delprojekt 4	01-10-14 -
	3 Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.	01-10-14 -
	3.1 Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. Delprojekt 1	01-10-14 -
	3.2 Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. Delprojekt 2	01-10-14 -
	3.3 Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. Delprojekt 3	01-10-14 -
	3.4 Eleven kan anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave. Delprojekt 4	01-10-14 -
Praktikpladssøg niveau X	4 Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.	01-10-14 -
	5 Eleven kan anvende værktøjer til at opbygge netværk.	01-10-14 -
	6 Eleven kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.	01-10-14 -
	<a href="#">  Elevplanvejledning   STIL  </a> <a href="#">✉ Skriv til STIL  </a>	

## Tema 5, Metodelære

### Beskrivelse

I dette tema færdiggøres produktet, du er i gang med.



Der er opsamling på alle forudgående emner og eleverne sikres, at der dagligt analyseres og reflekteres over metodevalg omkring arbejdsprocesser.

Eleverne vil fortsat opleve tæt dialog med lærerne omkring egen læring og der er endnu tydeligere fokus på, hvad det er for en nær fremtid der skal komme for den enkelte elev.

Eleverne får besøg af sine kommende GF2 lærere og der sikres en dialog mellem elev og kommende kontaktlærer.

Rediger

Lav kopi

Tilbage

UVM-fag	Målpinde og Delmålpinde	Periode
Metodelære, Erh niveau Y 3	Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.	01-10-14 -
	3.1 Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet. Delprojekt 1	01-10-14 -
	3.2 Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet. Delprojekt 2	01-10-14 -
	3.3 Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet. Delprojekt 3	01-10-14 -
	3.4 Eleven kan diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet. Delprojekt 4	01-10-14 -
	4 Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.	01-10-14 -
	4.1 Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. Delprojekt 1	01-10-14 -
	4.2 Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. Delprojekt 2	01-10-14 -
	4.3 Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. Delprojekt 3	01-10-14 -
	4.4 Eleven kan dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. Delprojekt 4	01-10-14 -
	5 Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.	01-10-14 -
	5.1 Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces. Delprojekt 1	01-10-14 -
	5.2 Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces. Delprojekt 2	01-10-14 -
	5.3 Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces. Delprojekt 3	01-10-14 -
	5.4 Eleven kan anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces. Delprojekt 4	01-10-14 -

[| Elevplanvejledning | STIL |](#) [✉ Skriv til STIL |](#)